



Детска градина „РАДОСТ“

*гр. Бургас, ул. „Васил Левски“ №104
тел: 056/ 814 884, 0886/ 063 522*

Утвърдил:

*Светла Гугучкова /Директор/
Заповед № 7 / 18.09.2018 г.*



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДГ „РАДОСТ“

с филиал в кв. Крайморие

ЗА

учебната 2018 – 2019 година

Приет на ПС с протокол № 2 /18.09.2018 г.

През последните години образованието се утвърди като национален приоритет в България. Само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз. Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година осъзнаваме необходимостта от придобиване на компетентности, отнасящи се до Стратегическо мислене; Реагиране и управление на промяната; Ориентация към качеството; Умение за работа с хора и екипи; Поддържане на мотивацията; Управление на собственото развитие и развитието на екипа. Учителят е личност и професионалист, натоварен с огромната отговорност да провокира активността на всяко дете, да му сътрудничи в процеса на разгръщане и обогатяване на неговия интелектуален и социален потенциал. Целта е да образуваме и възпитаваме мислещи, креативни и критични хора, способни да вземат решения, да правят избор и да се развиват непрекъснато. За това е необходимо да изградим личности с модерни виждания за света и да възпитаваме дух на родолюбие и патриотизъм.

Детска градина „Радост“ с филиал в кв. Крайморие е институция в системата на народната просвета, в която се възпитават и обучават деца от предучилищна възраст, където детето е главна ценност. Посредством образователната система децата се чувстват добре, имат право на избор, получават обич, уважение, качествена и разностранна подготовка за бъдещите си социални роли в обществото. Нашият педагогически колектив се стреми да бъде модел за качествено възпитание и образование и съобразен с новия Закон за предучилищно образование от 1.08.2016 година.

РАЗДЕЛ I.

A. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

През учебната 2017-2018 година ДГ „Радост с филиал в кв. Крайморие“ работи с 251 деца, разпределени в осем групи - функционираха две смесени групи /3г.-4г.; 5г.-6г./ във филиала в кв. Крайморие и една първа/3-4 год/, три втори/4-5 г/, една ПГ/5-6г./ и една ПГ/6-7 г/в ЦГЧ – Бургас. Възпитателната работа се провеждаше по програма, одобрена от МОН на издателство „Изкуство“. Цялостната дейност на детското заведение протече съгласно залегналите в Годишен комплексен план задачи. Провеждаха се и допълнителни дейности извън ДОС за развитие на интересите, способностите и заложбите на децата, по избор и желание на родителите срещу заплащане, съгласно ЗПУО:

- *Школа по художествена гимнастика
- *Школа по футбол
- *Школа „Модерни танци“ – филиал Крайморие
- *Вокална група
- *Школа „Арт терапия“
- * Школа „Сладка работилничка“

През изтеклата учебна година се проведеха разнообразни по вид културно - масови мероприятия:

- *Откриване на учебната година с музикална програма, мажоретки и гимнастички;
- * Работа по програмен план за съвместна творческа и образователна дейност с ОУ „Любен Каравелов“;
- * „Ден на отворените врати“ в ОУ „Любен Каравелов - посетен от деца, родители и учители от ДГ“;

- *Състезание по БЕЛ и Математика в ОУ „Любен Каравелов“;
- *Обмяна на опит в друга детска градина на национално ниво - Обмяна на опит с педагогическата колегия от ДГ „Приказен свят“ - гр. Добрич
- *Един учебен ден в ОУ“Л. Каравелов“.
- *„Голямото малко четене“ - разказване и драматизация на приказки - куклен театър.
- *Математическо състезание в ОУ“Ив. Вазов“.
- *Поздрав по случай 1 март от ученици от ОУ „Л. Каравелов“;
- *Мартенски и великденски базари;
- *„Лазаровден” и Цветница” в парк Минерални бани с родители;
- *Други празници от календара: „Това е България“, „Ден на християнското семейство“, „Тържество за Никулден“, „Мартенка в детската градина“, „Карнавал на зеленчуци и плодове“, „Мамин ден“, „Снежинки и джуджета“, „Шарен Великден“, „Лазарки“ и др.
- Участие на деца от ДГ :
- *Викторина по английски език-грамота
- *Участие на деца от ДГ в конкурси , пленери и др. Изяви, организирани от ЦПЛР-Бургас
- *Регионален конкурс „Земята е за нас-ние сме за земята“, раздел „картички“-грамота /7 деца/
- *Участие в концерта и празничното шествие на 24 май-„На извора“-гр. „Малката Русалка“
- *Участие в карнавала на биоразнообразието-на сцената на „Охлюва“- грамота за 14 деца.
- Четвърти международен фестивал за изпълнители на класическа музика-диплом и специална награда за най-малък изпълнител –Катя Стоянова, дипломи на Д. Хаджиева, М. Янчева и Р. Камбурова.
- *Международен конкурс на изкуствата „Радост на брега“- първо място на Мадлен Янчева и трето място на Райна Камбурова и Д. Хаджиева.
- *Участие на деца от ДГ в конкурс за детска рисунка“Земята , пчелите и хората 2017“-сертификат за отлично представяне
- *Участие в турнира по Футбол- второ място.
- *Участие в конкурс „Аз, моя град и морето“-грамота.
- *Участие в конкурс към ИЦ „Флора“-„ С поглед в бъдещето“-макет на Георги Мартинов и награда.
- *Посещение на театрални постановки-ежемесечно-Държавен куклен театър Бургас и гостуващи театрални постановки.
- *Седмица, посветена на заключителния етап на международния проект“Радостното дете не се страхува“ с концерт пред родители и партньори в двора на ДГ и прощално българско парти
- *Спортен празник и забавна програма във филиала в кв. Крайморие
- *Екскурзии до Атия и СОК Камчия-включени 7 групи.
- *Открити практики пред родители и гости.

Детската градина „Радост“ с филиал в кв.Крайморие е социална институция, която изпълнява важна обществена поръчка – образователно-възпитателна работа, здравеопазване, подготовка на децата за постъпване в първи клас и формиране на определени умения и навици за адаптиране към нова среда. Тя е и подготвителна институция в системата на образованието.

Организираны съвместни прояви с Настоятелството:

- Организиране на Коледен базар в ДГ под надслов "Всичко за Коледа!" - двете сгради в ЦГЧ и в сградата във филиала в Крайморие. Събраните средства - 900 лв. бяха използвани за закупуване на игри с образователна насоченост и пособия, необходими на всяка група.

Б. СИЛНИ СТРАНИ.

ДГ „РАДОСТ“ осъществява постоянна връзка с родителите и обществеността, като дава публичност на редица свои изяви, празници и тържества, традиционни за заведението. Постиженията се изразяват в престижни награди, грамоти и участия на национално и общинско ниво:

➤ **Получени отличия от РУО на национално ниво:**

Учители:

- Ст. учител Виолета Казакова – награда на Община Бургас за изявени учители с опит и доказани постижения в учебно - възпитателната дейност, активно участващи в разработването и прилагането на иновативни практики и методи в педагогическата си дейност;
- Ст. учител Яна Искрова и ст. уч. Иванка Кирова получени сертификати за Национален знак за качество по проекта „Аз обичам България“; „Приказки чудесни в календари интересни“

Деца:

- Конкурс за детска рисунка „Земята, пчелите и хората“ 2017 – сертификат за отлично представяне на Елена Георгиева;
- Състезание по БЕЛ и Математика в ОУ „Любен Каравелов“ – първо място за Ивайло Василев;
- Футбол – второ място на турнир, организиран от ДФК „Звездичка“;
- **Участие в дейности на НПО:**
 - Фондация „Защита правата на децата“ – София – семинар за родители „Първи стъпки в адаптацията на деца в ясла и детска градина“;
 - Консултативно-терапевтичен център „Дай ръка“ – дискусия с участие на родители на тема „Въпроси и отговори за детското развитие“;
- **Участие в дарителски инициативи:**
 - Участие в благотворителна кампания за събиране на парични средства за детето Красимир Красимиров Чалъков- 585 лв
- **Участие в научно-практически конференции и семинари на регионално и национално ниво:**
 - Шеста национална конференция „Насърчаване на четенето“, подтема „Помогни ми да прочета“ от Център за развитие на човешките ресурси в гр. София – класирано есе „Помогни ми да прочета“ – автор Иванка Кирова и „Да преведем с любов децата в света на възрастните“-автор Яна Искрова
- **Открити практики:**
 - Във всички групи бяха изнесени открити практики пред родителите.
 - Педагозите взеха участие в квалификационните курсове.
- **Участие в реализирани проекти и етапи от проекти:**

УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ И ЕТАПИ ОТ ПРОЕКТИ:

1. Проект по Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ 2017 – 4980 лв.

Изграждане на иновационна образователна среда за ефективно използване на ИКТ в предучилищното образование: Осигуряване на интерактивна хардуерна технология, която включва 2 лаптопа, 2 мултимедийни проектори и 2 интерактивни тъчскрин дъски на обща стойност 4 980 лв.;

2. Проект „СВЕТЪТ НА ПРОФЕСИИТЕ” – годишен проект, регистриран в електронната платформа eTwinning : създаване на креативни идеи, изграждането на представи и понятия за професиите и света на труда, формиране на базисни знания, въз основа на които, използвайки фантазия и творчество, се създават и първи проекти за кариерно развитие. - / партньор /

3. Приключи успешно Проект „ПЪСТРА КИТКА” – годишен проект, регистриран в електронната платформа за сътрудничество и квалификация на европейските учители – eTwinning: съвместни дейности с учители от 7 детски градини в България: - / партньор /

4. Проект по реда на ПМС № 129/2000 г. за 2018 г. за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта „НА ЧЕРВЕНО СПРИ – НА ЗЕЛЕНО ПРЕМИНИ” създаде условия и възможности за участие на децата в спортни занимания на открито с оглед подобряване на тяхното здраве и физическа дееспособност. - 520 лв. - / бенефициент /

- на международно ниво –

1. Спечелен проект за 2018 г. „КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ – КРЕАТИВНИ ДЕЦА“, по Програма „Еразъм+“, КД 1, сектор „Училищно образование“ - финансиран с 8000 евро.

2. Проект „РАДОСТНОТО ДЕТЕ НЕ СЕ СТРАХУВА“ – двугодишен проект по Програма „Еразъм +” Ключова дейност 2 „Сътрудничество за иновации и обмен на добри практики”, дейност „Стратегически партньорства“, сектор "Училищно образование", проекти само между училища - КА219: свеждане до минимум проблемите на адаптацията на децата чрез укрепване на сътрудничеството между ДГ и родителите, подобряване социализацията на децата, интегриране в институционалното развитие и създаване на нова методика за адаптиране на децата в най-ранна възраст, осъществяване на сътрудничество и обмен на добри практики между ДГ в България, Турция, Франция, Румъния и Хърватия. 13,475 евро - / партньор /

3. Приключи проект „ДА СЕ ХРАНИМ РАЗУМНО”, финансиран от Европейския Съюз и реализиран от Българско движение „Син флаг“, съвместно с български учебни заведения, работещи по Програмите „Екоучилища“ и „Учим за гората“, заедно с партньори от Чехия, Словакия, Словения, Полша, Латвия, Румъния, Хърватска и Малта. - / партньор /

➤ **Реализиране на квалификационни дейности на национално, регионално и общинско ниво:**

НАЦИОНАЛНИ:

- Ст. Учител Иванка Кирова: участие в Шеста национална конференция „Насърчаване на четенето“ с класирано есе „Помогни ми да прочета“ в гр. Хисаря – сертификат;

- Директор и зам.-директор АСД: обучение „Управление на проекти по Програма “Еразъм+”, КА2“;
- Директор: обучение в гр. Велинград на тема: „Лидерски модели в съвременната образователна организация“ - удостоверение;
- Директор: обучение за директори в с. Равда, общ. Несебър „Решаване на проблеми и конфликти чрез училищна медиация“ - удостоверение;
- Ст. Учители Нели Стоянова, Неда Дамянова и Златина Иванова - защита на III ПКС в ДИПКУ - Стара Загора, Тракийски университет. Ст учител Иванка Кирова-изпит за IV ПКС в ДИПКУ - Стара Загора, Тракийски университет.

V. СЛАБИ СТРАНИ.

- Търсене на нови форми на взаимодействие с родителите и превръщането им в приоритет.
- Обогащаване на материалната база в детската градина. В централна градска част детската градина не разполага със спортна зала, с музикален кабинет, както и със стая за отдих.

Г. ИЗВОД:

Целта на Детска градина Радост е да бъде добро и още по - привлекателно място за живеене и образование на децата до постъпването им в първи клас. Имайки предвид ценността на ПУО и неговото значение за бъдещото развитие на детето, цялостната педагогическа дейност в ДГ бе насочена към създаване на стимулиращи условия за високо интелектуално и физическо развитие на всяко дете в съответствие с ДОС.

РАЗДЕЛ II.

A. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

- Осигуряване на модерна среда за възпитание и обучение на децата, както и форми свързани с развитие на творческите им заложби, използвайки новите информационни комуникативни средства.
- Създаване на спокойна атмосфера, усещане за обич и топлина, в която детето да се чувства прието, обичано и мотивирано да развива своя интелект и заложби.
- Реализиране на основните цели залегнали в новия закон за предучилищно образование.

Б. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

- Екипност при разработването на проекти свързани с дейностите на детската градина.
- Прилагане на съвременни средства за възпитание и обучение на децата екипно с учители и родители за постигане на максимален образователен ефект, както и подкрепа на родителите в упражняване на отговорностите им.
- Социализация на децата чрез средствата на играта, творческите изяви и отношението към детето като към специална личност изискваща любов и индивидуален подход.
- Професионално отношение към деца със СОП като равноправни участници в общуването.

V. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ЕКИПА НА ДГ „РАДОСТ“.

Превръщане на детската градина в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Детето е главна ценност в образователната система. Необходимо е осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете независимо от неговата етническа принадлежност, социален статус и специфични потребности.

Г. ПОДЦЕЛИ.

- 1. Равен достъп до ПУО за всяко дете;*
- 2. Подкрепа на личностното развитие;*
- 3. Развитие на материално – техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина;*
- 4. Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на обучението и възпитанието като част от общото подобряване на образователния процес в детската градина;*
- 5. Повишаване качеството на образованието в ДГ „Радост с филиал в кв.Крайморие” чрез повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, като условие за професионално израстване и кариерно развитие;*
- 6. Усъвършенстване теоретичната и практическата компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции в обучението на деца със СОП в широкия смисъл на понятието, т.е деца с дефицит във вниманието, хиперактивни, деца с разстройства в аутистичния спектър, деца от приемни семейства, с един родител, деца на емигранти, деца-билингви, деца с физически и ментални увреждания, от семейства в риск;*
- 7. Постигане на положителни промени във взаимодействието със семействата и включването им в живота на детската градина;*
- 8. Реализиране на успешно наставничество на младите и новоназначени учители, чрез споделяне на професионален опит и обмен на специализирана литература.*

Д. ЗАДАЧИ:

- Педагогическо взаимодействие, организирано към детето;*
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно взаимодействие и обмяна на педагогически опит.*
- Да се създават условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.*
- Да се усъвършенства организацията и методиката на взаимодействие и стимулиране на професионалните изяви на учителите.*
- Да се изгражда положителна нагласа у семействата за качеството на обучението на децата посещаващи нашата градина.*
- Да се повишава професионалното самочувствие на младите и новоназначени учители, с цел стимулирането им за оставане в учителската професия.*
- Да се насърчават учителите да търсят и прилагат в практиката си, иновативни методи на педагогическо взаимодействие.*
- Участие в работни срещи на международно ниво във връзка с реализиране на дейности по европейски проекти;*
- Участие в научни конференции;*
- Усъвършенстване ИСТ умения;*

Е. СТРАТЕГИИ.

- *Повишаване степенята на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.*
- *Поставяне в основата на възпитателно – образователния процес ценностите на гражданското общество, националните и културни традиции.*
- *Постигане на добронамерено междуличностно общуване, което предполага социална адаптивност, интелектуални и творчески изяви.*
- *Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.*

Ж. ПРИОРИТЕТИ.

- *Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.*
- *Педагогическо взаимодействие с децата за постигане на ДОС.*
- *Насърчаване прилагането на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ.*
- *Иновативност и интерактивност на преподаване и взаимодействие.*
- *Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда за осигуряване на условия, които осигуряват на детето успех, предизвикателства и емоционално равновесие. Насърчаване на пълноценно участие на семействата в училищното самоуправление.*
- *Развиване на рекламна дейност на детската градина с помощта на родителите.*
- *Насърчаване на децата към физическа активност и спорт като здравословен начин на живот физическо и духовно развитие.*
- *Оптимизиране на педагогическата дейност чрез обмяна на добри практики в методичните обединения.*
- *Повишаване информираността на родителите за ползата от ПУО;*

Осигуряване на:

- ❖ *качество и конкурентно - способност на педагогическата услуга.*
- ❖ *участие на семействата.*
- ❖ *добро управление и контрол.*
- ❖ *активно участие и управление от училищното настоятелство .*
- ❖ *развиваща педагогическа среда.*

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

A. Разпределение на педагогическия и помощен персонал в групите.

Брой групи: 8

Брой деца: 232 деца

Група	Учители	Пом.възпитател	Брой деца
-------	---------	----------------	-----------

<i>Първа група „Малката Русалка“</i>	<i>1.Мара Маджарова 2.Александра Рангелова</i>	<i>Надежда Михалева</i>	<i>28</i>
<i>Втора група „Мечо Пух“</i>	<i>1.Нели Стоянова 2.Севдалина Бодурова</i>	<i>Марияна Русева</i>	<i>34</i>
<i>Трета група „Гъбка“</i>	<i>1.Мими Димитрова 2.Мария Караянева</i>	<i>Таня Христова</i>	<i>29</i>
<i>Трета група „Слънце“</i>	<i>1.Иванка Кирова 2.Мануела Авджиева</i>	<i>Лазарина Драгоманова</i>	<i>32</i>
<i>Трета група „Зайче“</i>	<i>1.Златинка Иванова 2.Недка Дамянова</i>	<i>Тодорка Кузманова</i>	<i>31</i>
<i>Четвърта група „Веселушко“</i>	<i>1.Стоянка Стоянова 2.Зелиха Реджебова</i>	<i>Женя Стойкова</i>	<i>34</i>
<i>Първа и втора смесена група „Бисерче“</i>	<i>1.Виолета Казакова 2.Женя Загорчева</i>	<i>Величка Димитрова</i>	<i>27</i>
<i>Трета и четвърта смесена група „Песъчинки“</i>	<i>1.Красимира Узунова 2.Ира Долапчиева</i>	<i>Султанка Димитрова</i>	<i>14</i>

Учител по музика: Цанка Кирилова

*Мед. Сестри: 1.Веселина Славова
2.Елка Василева
3.Екатерина Христова*

Б. Комисии:

Управлението на детската градина е необходимо да се постигне чрез участие на педагогическия и помощно - обслужващия персонал в работни групи, което да повиши мотивацията му при изпълнение на професионалните задължения и работа в екип:

ГРУПА ЗА ВЪТРЕШНО - МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 1. Златина Иванова – ст. учител*
- 2. Таня Стоянова – ст. учител*
- 3. Недка Дамянова – ст. учител*
- 4. Иванка Кирова – ст. учител*

РАБОТНА ГРУПА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО - /Работна група с мандат за две учебни години 2018/2019 г. и 2019/2020 г. от представители на ДГ "Радост" с филиал в кв. Крайморие – гр. Бургас за извършване на самооценяването – процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното

образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина, както следва: /

1. Таня Стоянова – ст. учител – председател
2. Виолета Казакова – ст. учител
3. Иванка Кирова – ст. учител - член
3. Мими Димитрова – ст. учител – член

КООРДИНИРАЩ ЕКИП ПО ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Нели Стоянова – старши учител /специализация „Детско-юношеска психология“/- Координатор;
2. Иванка Кирова – ст. учител – член
3. Женя Загорчева – учител - член;
4. Стоянка Стоянова – старши учител /специалност - дефектология/;
5. Красимира Узунова – учител;
6. Златина Иванова – старши учител;
7. Александра Рангелова - учител

ХУДОЖЕСТВЕН СЪВЕТ

1. Цанка Панциркова – ст. учител
2. Нели Стоянова – ст. учител
3. Ира Долапчиева – ст. учител
4. Мара Маджарова – ст. учител
5. Вили Казакова – ст. учител

КОМИСИЯ ПО БЕТСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Зелиха Реджебова – ст. учител
2. Мими Димитрова – ст. учител
3. Тодор Тодоров – огняр / общ работник/

ГРУПА ЗА ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Севдалина Бодурова– учител
2. Иванка Кирова – ст.учител
3. Мануела Авджиева – учител
4. Женя Загорчева – учител
5. Александра Рангелова - учител

ГРУПА ЗА ОФОРМЯНЕ НА ИНТЕРИОРА

1. Виолета Казакова – ст. учител
2. Красимира Узунова – учител
3. Недка Дамянова – ст. учител
4. Севдалина Бодурова – учител
5. Мануела Авджиева - учител

КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯТА

1. Недка Дамянова – ст. учител
2. Мария Караянева– учител
3. Красимира Узунова – учител

4. *Маргарита Качарова – зам. директор по АСД*

ОТГОВОРНИЦИ ЗА ПРАЗНИЧНИТЕ ОБЛЕКЛА

1. *Недка Дамянова – ст. учител*
2. *Цанка Панциркова – ст. учител*
3. *Ира Долапчиева – ст. учител*

КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА И ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИЯ

1. *Елка Василева - мед. сестра*
2. *Екатерина Христова – мед. сестра*
3. *Веселина Славова – мед. сестра*
4. *Златина Иванова – ст. учител*

КОМИСИЯ ПО ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ

1. *Светла Гугучкова - директор*
2. *Нели Стоянова – ст. учител*
3. *Златина Иванова – ст. учител*
4. *Зелиха Реджебова - ст. учител*
5. *Мими Димитрова – ст. учител*
6. *Иванка Кирова – ст. учител*
7. *Мара Маджарова – ст. учител*
8. *Вили Казакова – ст. учител*

КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

1. *Нели Стоянова – ст. учител*
2. *Иванка Кирова – ст. учител*
3. *Мануела Авджиева – учител*
4. *Женя Загорчева - учител*

КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА СЪС СОП

1. *Нели Стоянова – ст. учител*
2. *Виолета Казакова – ст. учител*
3. *Недка Дамянова – ст. учител*
4. *Ира Долапчиева – ст. учител*
5. *Мария Караянева - учител*

КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА

1. *Тодор Тодоров – поддръжка*
2. *Мими Димитрова – ст. учител*
3. *Мара Маджарова – ст. учител*

КОМИСИЯ ПО БДП

1. *Мара Маджарова – ст. учител*
2. *Стоянка Стоянова – ст. учител*
3. *Зелиха Реджебова – ст. учител*

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. *Мими Димитрова – ст. учител*
2. *Александра Рангелова – учител*
3. *Женя Загорчева – учител*

През тази учебна година училищната документация ще се води от педагозите:

СЕКРЕТАР НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Мария Караянева

ОТГОВОРНИК ЗА СПИСЪК - ОБРАЗЕЦ №2

Таня Николова – ЗАС

ВОДЕНЕ НА ПРОТОКОЛИ ОТ РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

Учителките по групи

ВОДЕНЕ НА КНИГАТА ЗА ПОДЛЕЖАЩИ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ДЕЦА

Красимира Узунова; Мануела Авджиева;

ВОДЕНЕ НА КНИГАТА ЗА ИЗДАДЕНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАВЪРШИЛИ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА:

Учителите от подготвителните групи;

ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО БАК

Зелиха Реджебова;

ВОДЕНЕ НА ЛЕТОПИСНА КНИГА

Виолета Казакова;

РАЗДЕЛ IV..

A. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ. КАЛЕНДАР:

<p>Септември 2018г.</p>	<p>1.Формиране на екипите за учебната 2018/2019 година.</p> <p>Отг.: Директор; комисии;</p> <p>2.Актуализиране на правилниците на ДГ”Радост”.</p> <p>Отг.:Директор,Н.Стоянова, Зл.Иванова;</p> <p>3.Информационно осигуряване на националния статистически институт.</p> <p>Отг.: ЗАС;</p> <p>4.Утвърждаване на Списък-образец № 2 на детската градина за учебната 2018/2019г.</p> <p>Отг.: Директор, ЗАС; Срок: 09.2018г.;</p> <p>5.Приемане на годишен план за учебната 2018/2019г.</p> <p>Отг.: Директор, комисии Срок: 09.2018 г.;</p> <p>6.Изготвяне на план за контролната дейност в детската градина.</p>
-------------------------	--

	<p style="text-align: center;">Отг.: Директор Срок: 14.09.2018 г.;</p> <p>7.Изготвяне на план на квалификационната дейност на ДГ за учебната 2018 /2019 г.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Зл.Иванова, Н. Стоянова, Ст. Стоянова;</p> <p>8.Изготвяне на план на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2018/2019 г.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Комисията /З. Реджебова Срок: 14.09.2018г.;</p> <p>9.Актуализиране и приемане на правилника за дейността на детската градина.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директор, Зл. Иванова, Н.Стоянова;</p> <p>10.Събрание на Обществен съвет.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директор Срок: 09.2018г.;</p> <p>11.Среща на Директорите на ДГ „Радост“ и уч-ще „ Л. Каравелов“.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директор Срок: 09.2018г.;</p> <p>12.Провеждане на срещи с родителите по групи.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: учителите по групи Срок: през месеца;</p>
<p>Октомври 2018г.</p>	<p>1.Изготвяне график за провеждане на допълнителните дейности.</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директор; р-ли на школи; Срок: 01.10.2018г.;</p> <p>2.Посещение на детска градина в Латвия, по проекта „Креативни учители-креативни деца“ 14.10 - 20.10.2018 год.</p> <p style="text-align: center;">Отг.:учителите по проекта:Мара Маджарова, Нели Стоянова , Цанка Кирилова, Св.Гугучкова, Маргарита Качарова ;</p> <p>3.Екскурзия с децата от ДГ/ до с. Солник;</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор; у-ли на ПГ/5-6г./ Срок: 03.10.2018 г.</p> <p>4.Отчитане входно ниво на проведената в групите диагностика.</p>

<p>Ноември 2018г.</p>	<div data-bbox="715 192 1209 286" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Отг.:учителите по групи 20.10.2018г.;</p> </div> <p>5.Здравна провета на децата;</p> <div data-bbox="715 338 1209 432" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Отг.:Мед. Сестри, учители Срок: постоянен;</p> </div> <p>1..Участие в „Ден на отворените врати” в училище „Любен Каравелов”;</p> <div data-bbox="707 528 1217 622" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Отг.:Учители на ПГ/5 и 6г./;</p> </div> <p>1.Обучителен семинар за учители по английски език – 01.12.2018год.от 8.30ч-16.30ч.,зала „Г.Баев“, КЦ „Морско казино“;</p> <div data-bbox="727 775 1209 853" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Учители по английски език преподаващи в ДГ и ПГ</p> </div> <p>2.Уточняване графика за отпуските на персонала за календарната 2018 г./2019г. Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.</p> <div data-bbox="707 1037 1230 1115" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Учителите по групи;Директор</p> </div> <p>3.Общински конкурс за коледна картичка „Рождество христово“, 19 декември 2018г. от 17часа, храм „Успение Богородично“;Деца от IV група;</p> <div data-bbox="707 1223 1230 1335" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Отг.:учителите в подготвителни групи;</p> </div> <p>3.,,Коледен базар с участието на децата от всички групи.</p>
<p>Януари 2019г.</p>	<div data-bbox="675 1391 1217 1514" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Отг.: Директор, комисия, настоятелство,учителите по групи;</p> </div> <p>4.Провеждане и участие в коледни тържества «Jingle bells“ с деца от III и IV група. Участие на открити сцени, организирани от Община Бургас;</p> <div data-bbox="675 1630 1217 1727" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Отг.: Учители по групи, Музиклен педагог;</p> </div> <p>1.Обсъждане дейности по проект „Сами в света“ – планиране за следващи такива Отг.: Маргарита Качарова /зам. директор/</p>
<p>Февруари 2019г.</p>	<p>1.Отчитане на резултатите от ВОР и обсъждане на проблемни въпроси във връзка с откритите практики;</p> <div data-bbox="675 1966 1217 2056" style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>Отг.: Група за вътрешно – методическа квалификация;</p> </div>

<p>Март 2019г.</p>	<p>1. Викторина по английски език с децата от IV група. 28.03.2019год., 10.00часа, зала „Г.Баев“. КЦ „Морско казино“;</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг.: учителите по английски език;</p> <p>2. Открити практики пред учители и родители;</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг.: Учители от IV групи; Срок: 22.03.2018 г.;</p>
<p>Април 2019г.</p>	<p>1. Заключителни занятия по английски език, 16.04.2019 год., с деца от III и IV група;</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг. Учителите по английски език;</p> <p>2. Участие в патронния празник на у-це „Л.Каравелов“;</p> <p>3. Конкурс за детска рисунка “Земята , пчелите и хората “, 22.04.2019, с деца от III и IV</p>
<p>Май 2019г.</p>	<p>1. Спортен празник за деца от детските градини м.май 2019 год. по график;</p> <p>2. Парад на мажоретните състави „Бургаска дъга“, май 2019год., Деца от ДГ, включени в мажоретни състави;</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг.: музикален педагог;</p> <p>3. Изготвяне на заявка за задължителната документация за новата учебна година.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг.: Директор, Методичен съвет;</p> <p>4. Актуализиране на летен график за отпуските от персонала.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг.: Директор, Н. Стоянова;</p> <p>5. Изготвяне на доклад - анализ на контролната дейност на директора.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг.: Директор Срок: 13.05.2019г.;</p> <p>6. Ремонтни дейности. Проверка на готовността за новата учебна година.</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Отг.: Директор, ЗАС</p>
<p>м.Юни 2019 г.</p>	<p>1. Детски празник, посветен на Първи юни и конкурс на Ротари клуб „Аз, моят град и морето“; 1.06.2019год.-18.00 часа, открита сцена „Охлюва“; Деца от III и IV група;</p>

	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>Отг.:учителите в ПГ;</td> </tr> </table>	Отг.:учителите в ПГ;
Отг.:учителите в ПГ;		

Б. ОБЩО СЪБРАНИЕ.

➤ **Дневен ред:**

1. Приемане Правилника за БУВОТ;
2. Правилника за вътрешния трудов ред;
3. Правилника за работа при БАКП;
4. Актуализиране на длъжностните характеристики и инструкциите за безопасна работа на персонала;
5. Проблеми на медицинското обслужване в детската градина;

Срок :м. септември 2018 г. Отг.: Директора;
--

➤ **Дневен ред:**

1. Анализ на резултатите от контролната дейност по спазване на Правилниците;
2. Отчет на комисиите и работните групи;
3. Информация за състоянието на МТБ и ремонти.
4. Обсъждане и приемане на график за отпуските.
5. Указания за работата на ДГ през лятото;

Срок: м. май 2019г. Отг.: Директор, Комисии;

В. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ. КАЛЕНДАР.

Време на провеждане	Дневен ред – проект
м. Септември 2018 г.	Организационен педагогически съвет <ul style="list-style-type: none"> • Актуализиране и приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина. • Приемане на планове за работата на детската градина. Приемане на Годишен план. План за контролната дейност. • Избор на работни комисии. Избор на комисия за диференцирано заплащане. • Избор на теми за педагогическа квалификация. • Стартиране на пилотната година по проект “Креативни учители-креативни деца“ и проект “Сами в света“ по програма „Еразъм+“.
м. Октомври 2018 г.	Организационен педагогически съвет <ul style="list-style-type: none"> • Решение за допълнителни дейности извън ДООИ за ПВП. • Обсъждане на резултатите от проведената диагностика

	<p>на индивидуалните постижения на децата – входно ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година. • Създаване на вътрешни методически обединения за повишаване на педагогическия опит на преподавателите за работа с деца със СОП. • Анализ на здравословното състояние и резултатите от физическата дееспособност. • Информация за проведеното входно ниво по образователни направления.
М. Ноември 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация след визитата в Латвия проект “Креативни учители - креативни деца“
м. Декември 2018 г.	<p>Тематичен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Овладяването на книжовен български език като базова предпоставка за равен шанс на всяко дете в училище“.
м. Февруари 2019 г.	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора / извършена тематична проверка/. • Анализ на здравословното състояние на децата и капацитета по групи. • Запознаване с нова методическа литература. Открити практики по групи, за повишаване на квалификацията на младшите учители и популяризиране на дейността на детската градина пред родителите - /”Училище за родители”/.
м. Април 2019 г.	<p>Тематичен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практикум и психотренинг с цел усвояване на техники за сваляне на стреса и напрежението в ежедневието на педагозите. • Анализ на здравословното състояние и капацитета по групи от месец януари до април. Изводи и предприемане на адекватни съпътстващи мерки за повишаване на имунитета на децата през следващия сезон.
м. Май 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Обсъждане и анализ на дейностите по проект “Креативни учители - креативни деца“ .

<p>м. Юни 2019 г.</p>	<p>Организационен педагогически съвет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет на резултатите от дейността на Детска градина „Радост” през учебната 2018-2019г. • Отчет за дейността на отделните комисии и работни групи. • Отчет на резултатите от изходното ниво на децата и подготвителните групи - готовността им за постъпване в първи клас. • Приемане на план за дейността на детската градина през летните месеци. • Обсъждане на резултатите и проведените дейности в края на годината по проекта за „Здравословно и отговорно хранене”. • Презентация след визитата в РМакедония по проект „Сами в света”.
----------------------------------	--

Г. ДЕЙНОСТИ НАД ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

- Избор на дейности, осигуряване на условията.

Срок: м. IX, X. 2018г.

Отг.: Методичен съвет;

- Организация и изготвяне на график.

Срок: м. IX. 2018г.

Отг.: Директор, комисия;

- Представяне в празниците на детската градина и самостоятелни изяви.

Срок: постоянен

Отг.: Учител по музика, художествен съвет;

Д. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и ПУВ - през годината.
2. Абонамент за периодични издания през м. XII.
3. Обновяване на класъора с нормативни документи - срок: постоянен
4. Набавяне на помагала за индивидуална работа на децата по ВОР - родители.
5. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея - съобразно бюджета.
6. Своевременно обновяване на информацията за родителите - нови педагогически издания.

Е. ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА.

Анализ и оценка за потребностите от квалификационната методическа дейност в детската градина. Възможност за развитие и усъвършенстване

1. Използвани методи за определяне на потребностите

- анкета към всички учители в началото на учебната година

- проблеми възникнали в ежедневноста педагогическа дейност
- актуални проблеми, дискутирани в специализираната литература
- гъвкава организация на формите и дейностите по всички направления на (ОН)

2. Отчетени дефицити.

- липса на индивидуални съвременни продукти – таблети, лаптопи, които биха увеличили ефективността на образованието, възпитателния процес и личната квалификация на учителите.
- слаби механизми на допълнително финансиране, което пречи на качеството на дейността в ДГ и работата в съвременни условия.

3. Заложени средства за квалификация за учебната 2018 / 2019 г. – 1,2 % от бюджета на ДГ

Основни цели:

1. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическия персонал.
2. Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности.
3. Възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и усъвършенстване на професионалното им развитие.

Основни задачи:

1. Да се разработи квалификационна система в ДГ, чийто план е неразделна част от годишния план на детското заведение.
2. Активно участие на учителите в различни квалификационно-методически семинари, практикуми, курсове, обучения, лектории.
3. Поддържане на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
4. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите. Внедряване на добри практики.

Основни приоритети:

1. Повишаване ефективността от реалното педагогическо взаимодействие чрез търсене на алтернативни нетрадиционни форми на педагогическо взаимодействие.
2. Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическото взаимодействие в учител – дете – родител.
3. Реализиране на ДОС и гарантиране правото на всяко дете за равен шанс в първи клас.
4. Работа по проекти:

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

1. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики и открити моменти.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
1. Открити педагогически ситуации пред родителите във всяка от групите	Учителите по групи	м.Х. м.V. 2018/2019	Популяризиране работата на педагога	Мнения на родителите и оценка на Директора

2. Открити педагогически ситуации пред учителите партньори по проект „Сами в света“	Учителите по групи	м.ХІ 2018 г.	Споделяне на педагогически опит	Мнение на партньорите по проекта
3.Открити педагогически практики, изнесени от новоназначени учители пред наставниците си.	М. Авджиева М. Караянев Кр. Узунова Ж. Загорчева Ал. Рангелова	Постоянен	Повишаване педагогическата компетентност	Конфериране с наставниците и Директора
4.Възпитаване на емоционална интелигентност у децата чрез Музикално - подвижни игри.	Всички учители	ХІІ 2018г.	Споделяне на педагогически опит	Мнения на Директора

1. Квалификационни курсове в ДГ и по избор в обучителната институция.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1. Практическо обучение на педагогическата колегия за „Работа с интерактивна дъска“	Учителите от подготвителните групи Външен лектор – Инф. техн.	Х-V Отг.: Директора	Повишаване професионалната компетентност на учителите.
2.Изнесено обучение на педагогическата колегия на тема: “Синдромът „Бърнаут“ - рискове на професионално прегаряне и стрес в учителската професия- СОК Камчия	Всички учители	IV Отг.: Директора	Повишаване професионалната компетентност на учителите.

2. Обучителни педагогически практики, работни срещи, обучения.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1.Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на деца	Всички учители	ХІ-ХІІ 2018г. отг: Нели Стоянова	Повишаване професионалната компетентност на учителите
2.Семинар “Интерактивни и методи, креативни техники и подходи на педагогическо взаимодействие в обучението по изобразително и	Всички учители	м. ХІІ.2018г. отг. : Ал. Рангелова	Приложение в практиката.

приложно изкуство“			
3. „Как децата с физически затруднения да участват в ежедневиите дейности“	Всички учители	м. XII, 2018 отг.: Реджебова и Ст. Стоянова	Повишаване компетенциите на учителите
4. Обучение „Работа с интерактивна дъска“	Учителите от ПГ	м. II, 2019 Лектори от Издателство „Изкуства“	Повишаване квалификацията на учителите
5. Семинар „Значимостта на социалната комуникация. Какво трябва да знаем за комуникацията при децата със СОП. Акценти при деца с аутизъм, УИ, множество увреждания, ДЦП и др.“	Всички учители	м. III, 2019 отг.: Ира Долапчиеви и Кр. Узунова	Повишаване компетенциите на учителите
6. „Специфика на играта и подбор на играчки за деца със СОП, ДПЦ, синдром на Даун, аутизъм, множество увреждания и др“	Всички учители	м. IV, 2019 отг.: Н. Дамянова и С. Бодурова	Повишаване компетенциите на учителите

3. Родителски лектории

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Семейството и детската градина – партньорство в името на детето със специални образователни потребности (СОП)	Учители по групи Родители на деца със СОП	м. XI. 2018г отг. Ресурсни учители.	Подпомагане на семействата с деца със СОП

4. Работа по проекти:

- Работа по международен проект по програма „Еразъм“- „Сами в света“ – 2018 - 2020 г.

- Работа по международен проект по програма „Еразъм“- „Креативни деца-креативни учители“- 2018 г. – 2020 г.

5. Квалификационна дейност с непедагогическия персонал.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Дете, учител, родител, пом. възпитател – Пед. общуване	Учители и пом. възпитатели	15.01.2019 г.	Пом. възпитателят – част от екип, отговарящ за интелектуалното, емоционално, психическо и физическо развитие
„Профилактика на	пом.	Мед.	Повишаване здравето

заразните заболявания в детската градина“	възпитатели	сестри м.ІІІ.2019г.	култура на помощник – възпитателите;
---	-------------	---------------------	--------------------------------------

6. Участие в национални, регионални конкурси и образователни форуми:

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
През учебната 2018/2019г. - участие в обявените от МОН, РУО – Бургас – конкурси и образователни форуми.	От метод. съвет и Директора	Постоянен м.Х. – м. V 2018/2019г.	Удовлетворявана професионалните интереси на педагогическия специалист

7. Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация

Име и фамилия на учителя. Длъжност	Форма на квалификацията	начин на финансиране	Времетраене	Очаквани резултати
Севдалина Бодурова	учител	Със собствени средства	1 семестър	4 ПКС
Мануела Авджиева	учител	Със собствени средства	1 семестър	4 ПКС
Мария Караянева	учител	Със собствени средства	1 семестър	4 ПКС
Красимира Узунова	учител	Със собствени средства	1 семестър	5 ПКС

8. Извънституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Изграждане на ефективна и подкрепяща образователна среда	присъствена				Директор	От бюджета на ДГ
2	„Използване на информационни и комуникационни технологии в ДГ“	присъствена	Учители на ПГ			Директор	От бюджета на ДГ

Ж. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ“РАДОСТ“ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

КАЛЕНДАР. ФОРМИ И СЪДЪРЖАНИЕ.

I. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ.

1. Проверка на хранителните складове – всеки месец.
2. Проверка на задължителната документация, водена от ЗАС – заповедна книга за храна, книга за такси, приходно - разходна книга, присъствена форма на персонала - всеки месец.
3. Проверка на трудовата дисциплина – постоянно.
4. Проверка на финансовата дисциплина - постоянно.
5. Проверка на хигиенното състояние в детската градина – постоянно.
6. Инвентаризация-м. XI-XII.
7. Проверка на ППО; , подготовка за работа при зимни условия - м. X-XI.
8. Спазване на съответствието на дневна сметка с книгата за рецепти и лист за требване за храна – постоянно.
9. Проверка състоянието на двора – постоянно.
10. Пълняемост на групите, своевременно актуализация за движението на децата в групите – постоянно.
11. Диагностика на детското развитие.
12. Опазване на материалната база, контрол върху разходите за ел. енергия, телефон, отопление и други консумативи – постоянно.
13. Контрол по дадените препоръки.

II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

A. Превантивен контрол

Задачи:

1. Своевременно планиране и водене на ЗУД.
2. Адаптация и социализация на новоприетите деца в детската градина.
3. Информационна осигуреност за родители – възпитание на децата; художествено - продуктивни дейности

Показатели и критерии за контролна дейност:

1. Изпълнение на общия хорариум от седмичното разпределение; отразяване на промените и индивидуалната работа в материалната книга.
2. Съответствие на планираните цели с изложението в обучаващи ситуации по ОН "Изкуства".
3. Умения на учителя за работа с интерактивни методи, оценяване на детската активност.
4. Състояние на детската група – психологически климат, възпитаност, активност, знания, умения, навици.
5. Взаимодействие с родителите и обществени организации.
6. Личен пример и авторитет на учителя пред децата.
7. Постижения и резултати по ДОС.

Б. Текущ контрол

Задачи:

1. Реализация на нестандартни форми и интерактивни методи на работа с децата, мотивиращи ги за изобразителна дейност.
2. Диференциран подход за работа и активност на децата в процеса на обучение.
3. Да се обобщат добрият педагогически опит и се внедри в практиката.
4. Организирана педагогическа среда за гарантиране правото на избор на всяко дете.
5. Интересен и променящ се интериор.
6. Форми на двигателна активност.

7.Контрол по плана за тематичната проверка.

Организация и провеждане:

- 1.Намиране на художествени и музикални произведения.
- 2.Преценка на използваните произведения.
- 3.Събирането им в сборник.
- 4.Открита практика – рисуване на национални знамена на балони.

Основни методи и технологии на контрол:

- 1.Наблюдение и анализ на педагогическите форми.
- 2.Самооценка.
- 3.Анализ на квалификационната дейност по проблема.
- 4.Анализ на работата в екип.
- 5.Анализ на продуктивните дейности на децата.
- 6.Преглед на задължителната документация на групите.

Показатели:

- 1.Умение за емоционално ангажиране на децата.
- 2.Оптимално съчетаване на формите на педагогическо взаимодействие и общуване с децата.
- 3.Активност на децата.

Г. Частични проверки:

- 1.Правилно водене на документацията по групи.
- 2.Относно провеждането на диагностиката – входящо и изходящо ниво.
- 3.Предварителна подготовка за деня.
- 4.Спазване на ДОС за съответната възраст.
- 5.Разнообразие при провеждането на регламентирани ситуации – методи, интеграция, нагледни средства и др.
- 6.Използване на индивидуална и фронтална работа с децата;
- 7.Съобразяване с индивидуалните и възрастови особености в работата с децата.

V. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ.

- 1.Изготвяне на списъци по групи.
- 2.Актуализация на действащи правилници.
- 3.Изготвяне на Списък – Образец №2.
- 4.План за действие при БАК.
- 5.Изпълнение на предписания от РЗИ.
- 6.Преглед на даренията и направените разходи.
- 7.Попълване на заявления за допълнителни педагогически дейности.
- 8.Текущи ремонти.
- 9.Документи за програмата "Училищен плод".
- 10.Заявки за ЗУД.
- 11.Изготвяне на график за отпуски.
- 12.Анализ на контролната дейност на директора.

VI. МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

- 1.Ремонт и хигиенизиране на сградата и двора на детската градина.
- 2.Профилактика на канализационни системи.
- 3.Подновяване на пясъка в пясъчниците.

4. Закупуване на играчки за игра с пясък и на открито.
5. Осигуряване на канцеларски материали за работа.
6. Осигуряване на гребла за снегочистване.
7. Почистване на водосточни тръби, улуци и барбакани.
8. Обогаляване на образователната среда/закупуване на магнитни пособия/.

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Срок	Дейност	Отговорници
IX.2016г.;	Преглед на ел. уредите и пожрогасители-Техн.ремонт и презареждане.	Касиер-домакин;
I.X.2016г.;	Провеждане на начален инструктаж по БУВОТ, ППО, ГЗ;	Комисията за ППО, ГЗ и ОЗБУВОТ;
Постоянен;	Актуализиране на служебните досиета на персонала.	ЗАС;
Постоянен;	Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ;	Директор, ЗАС;
На всеки 6 месеца;	Актуализиране на декларациите за ползване на преференции от родителите за такса;	ЗАС, учители;
Постоянен;	Начисляване и събиране на месечната такса на ДГ;	Касиер – домакин;

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Детска градина „Радост“ е на делигиран бюджет.

1. Ремонти – текущи и планови, съгласувани с районната администрация
2. Учебни материали, дидактични средства, чрез извън бюджетни средства от родителите.

ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

1. Делигиран бюджет – държавна дейност, общинска дейност /дофинансиране/.
2. Извън бюджетни средства – дарители.

VII. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.

ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Провеждане на ежедневен филтър от мед. сестра.
2. Организиране и провеждане на здравно-закалителна работа.

Срок: Постоянен Отг.: мед. сестри, учители

3. Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА**

Срок: Постоянен Отг.: директор, готвач, мед. сестра
--

A. РОДИТЕЛСКИ АКТИВИ

1. Организиране на работни срещи с родителските активи, Настоятелство и Обществени съвети по значими проблеми свързани с ВОР и обогатяване на дидактичната база.

2. Редовно отчитане на дейността пред събрание на родителите по групи, Настоятелство и съвети; Обществени съвети.

Срок: Постоянен;
Отг.: Учители;

Б. РОДИТЕЛИ

1. Родителски срещи по групи.

2. Съвместни празници.

3. Своевременно актуализиране на информацията за родителите.

4. Индивидуални и групови семейно-педагогически консултации, разговори.

5. Обновяване и обогатяване на двора и материалната база по групите.

6. Ден на отворените врати за родителите.

7. Взаимодействие с родители за участие на ДГ в проекти.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, учители, ЗАС.

В. СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

Училище

1. Взаимни гостувания по празници, развлечения, открити моменти.

2. Посещения на децата от ПГ в училищната среда.

3. Запознаване на децата от ПГ с бъдещите им учители;

4. Участие в общи мероприятия с у-ще "Л. Каравелов", у-ще "Княз Борис" и у-ще "И. Вазов", у-т "Проф. А. Златаров"; НПО "Младежски глас", Ротари клуб, "Биоразнообразие".

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, учители.

Културни институции

1. Участие в регионални и общоградски прояви за деца.

2. Посещения на интересни прояви-изложби, срещи и др.

3. Посещения на представленията на Куклен театър – Бургас.

4. Посещение на библиотеки, читални

5. Рекламирање дейността на Детска градина „РАДОСТ“ и привличане на родители за създаване сайт на ДГ.

IX. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДГ "РАДОСТ" ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОД.

Главна цел

1. Да се приведе цялостната организационна педагогическа дейност на ДГ „Радост“ в съответствие с държавните образователни стандарти, новите тенденции за развитие на Европейското и световното образование с оглед осигуряване на пълноценен възпитателно-образователен процес и подобряване подготовката на децата за училище, за осигуряване на общочовешки ценности и съхраняване на национално самосъзнание.

2. Нашето призвание е да предоставим възможността детето да се радва и да преживява щастливо всеки миг, да расте със самочувствие, обичано и ценено.

3. Да бъдем най-добрите като екип професионалисти, да превърнем ДГ "Радост" в любимо място за децата. Да научим децата да мислят, откриват и решават проблеми, да бъдат творци с развито въображение.

ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

М. Септември

1. Откриване на учебната 2018/2019г. в ЦГЧ-17.09.2018г.

2. Откриване на учебната 2018/2019г. във филиал Краймориe-17.09.2018г.

М. Ноември

1. гр. „Слънце“ - „Ден на Християнското семейство“ - тържество

2. Празнична програма във връзка с посрещането на партньорите по проект „Сами в света“

М. Декември

1. гр. „Зайче“ – „Моят татко“ - тържество

2. гр. „Гъбка“ - „Коледа е дошла“ - тържество

3. гр. „Веселушко“ - „Коледари в детската градина“ - развлечение

М. Февруари

1. гр. „Веселушко“ – „Моята България“ - тържество

2. гр. „Крайморски песъчинки“ - пролетни празници

М. Март

1. „Баба Марта бързала“ - развлечение с участието на всички групи

2. гр. „Бисерче“ – „За мама“ - тържество

3. гр. „Малката Русалка“ - „Празник с мама“ - тържество

М. Април

1. гр. „Мечо Пух“ - „Пролетна забава“ - тържество

М. Май

1. гр. „Веселушко“ - „Довиждане ДГ“ - тържество

2. гр. „Крайморски песъчинки“ - „Довиждане ДГ“ - тържество

X. ГРАФИК НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СИТУАЦИИ ПО ТЕМАТИЧНА ОБЛАСТ „БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“ ЗА УЧЕБНАТА 2018/ 2019 ГОДИНА

	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА	ПЕРИОД
Първа възрастова група			
1.	Околен свят	Моят дом	м. октомври 2018 година
2.	Околен свят	Пътувам с мама и татко	м. ноември 2018 година
3.	Околен свят	Моите играчки	м. януари 2019 година
4.	Околен свят	Разпознавам звук и цвят	м. февруари 2019 година
5.	Околен свят	С мама и татко на разходка	м. март 2019 година
Втора възрастова група			
1.	Околен свят	Нашата улица	м. октомври 2018 година
2.	Околен свят	Къде играят децата?	м. ноември 2018 година

3.	Околен свят	Пресичам безопасно	м. януари 2019 година
4	Околен свят	Светофар-другар	м. февруари 2019 година
5		Моят велосипед	м. март 2019 година
Трета подготвителна възрастова група			
1.	Околен свят	Кварталът, в който живея	м. октомври 2018 година
2.	Околен свят	Познавам ли пътните знаци	м. ноември 2018 година
3.	Околен свят	Могат ли хората без превозни средства	м. януари 2019 година
4.	Околен свят	Какво трябва да знае малкия пешеходец	м. февруари 2019 година
5.	Околен свят	Какво трябва да знае малкият велосипедист	м. март 2019 година
6.	Околен свят	На площадката по БДП	м. април 2019 година
Четвърта подготвителна възрастова група			
1.	Околен свят	Градът/селото, в което живея	м. октомври 2018 година
2.	Околен свят	На улицата	м. ноември 2018 година
3.	Околен свят	Пътувам с автобус	м. януари 2019 година
4.	Околен свят	Моят път до детската градина	м. февруари 2019 година
5.	Околен свят	Изправност на велосипеда	м. март 2019 година
6.	Околен свят	Кои знаци познава велосипедиста	м. април 2019 година
7.	Околен свят	На площадката за велосипедисти	м. май 2019 година
1 и 2 възрастова група ф-л Крайморе			
1.	Околен свят	Моят дом	м.октомври2018 година
2.	Околен свят	Пътувам с мама и татко	м.ноември 2018 година
3.	Околен свят	Моите играчки	м.януари 2019 година
4.	Околен свят	Разпознавам звук и цвят	м. февруари 2019 година
5.	Околен свят	С мама и татко на разходка	м.март 2019 година
3 и 4 възрастова група ф-л Крайморе			
1.	Околен свят	Кварталът, в който живея	м. октомври 2018 година
2.	Околен свят	Познавам ли пътните знаци	м. ноември 2018 година
3.	Околен свят	Могат ли хората без превозни средства	м. януари 2019 година
4.	Околен свят	Какво трябва да знае малкият пешеходец	м.февруари 2019 година
5.	Околен свят	Какво трябва да знае малкият велосипедист	м. март 2019 година

6.	Околен свят	На площадката по БДП	м. април 2019 година
----	-------------	----------------------	----------------------

Педагогическите ситуации като основна форма на педагогическото взаимодействие, по тематична област „Безопасност на движението по пътищата“ се провеждат всеки втори и трети четвъртък от месеца.

Според етапа на обучение и възрастта се използват обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации.

Времетраенето на педагогическата ситуация се определя спрямо възрастовата група, в която се организира:

- Първа и втора възрастова група - 15 минути;
- Трета и четвърта подготвителна възрастова група - 20 минути.

ДИРЕКТОР:.....

 / СВЕТЛА ГУГУЧКОВА /

