

Утвърдил:  
Светла Гугучкова /Директор/  
Заповед № 4 / 15.09.2023г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА**  
**ДГ „РАДОСТ“**  
**с филиал в кв. Крайморие**  
**ЗА**  
**учебната 2023 – 2024 година**

Приет на ПС с протокол № 1 / 15.09.2023г.

Образованието е национален приоритет в България. А основната и главна ценност в образователната система е детето. Всички идеи образователни идеи са осмислени през призмата на тази ценност. Интересите на останалите участници в образователния процес следва да бъдат подчинени на основната цел: Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

Анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до Стратегическо мислене; Реагиране и управление на промяната; Ориентация към качеството; Умение за работа с хора и екипи; Поддържане на мотивацията; Управление на собственото радвятие и развитието на екипа. Учителят е личност и професионалист, натоварен с огромната отговорност да провокира активността на всяко дете, да му сътрудничи в процеса на разгръщане и обогатяване на неговия интелектуален и социален потенциал. Целта е да образуваме и възпитаваме мислещи, креативни и критични хора, способни да вземат решения, да правят избор и да се развиват непрекъснато. За това е необходимо да изградим личности с модерни виждания за света и да възпитаваме дух на родолюбие и патриотизъм.

Детска градина „Радост“ с филиал в кв. Краймorie е институция в системата на народната просвета, в която се възпитават и обучават деца от предучилищна възраст, като се спазват ръководни принципи:

- Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
- Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
- Запазване и развитие на българската образователна традиция.
- Съхраняване на културното многообразие, приобщаване, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес.
- Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
- Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

Посредством образователната система децата се чувстват добре, имат право на избор, получават обич, уважение, качествена и разностранна подготовка за бъдещите си социални роли в обществото. Нашият педагогически колектив се стреми да бъде модел за качествено възпитание и образование.

## **РАЗДЕЛ I.**

### **A. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОД.**

Учебната 2022/2023 година бе изпълнена с дейности, практики, продукти и квалификация и на учителите, реализирани чрез общински, национални и европейски образователни проекти: Успешно приключи работата по международен проект „Първа помощ“, Градината отбеляза големи успехи и по програмата- „Играй, движи се , дишай“. Участието в проекти повиши европейското измерение на детска градина „Радост” и е инструмент за професионално развитие на учителите, чрез който те установят своите силни страни и възможностите за усъвършенстване. Проектите спомогнаха за обогатяване опита на учителите чрез запознаване с иновативни практики, което от своя страна допринесе за повишаване качеството на работа. Чрез интегриране на добри практики и нови методи на преподаване, учителите станаха по-отворени към модернизирани на образованието.

### **Специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа**

През учебната 2022–2023 година ДГ „РАДОСТ” работи с 235 деца, разпределени в осем групи – функционираха две смесени групи /2г.-3г.-4г.; 5г.-6г./ във филиала в кв. Краймorie и една първа група, три втори групи, една трета ПГ/5г./ и една ПГ/6г./ - в ЦГЧ – Бургас. Осигурен бе безплатен специализиран транспорт от ЦГЧ до Краймorie и обратно за радост на родителите и ДГ.

ДГ в ЦГЧ не разполага със спортна зала, с музикален кабинет, както и със стая за отдиx. Детска градина „Радост“ е най-старата градина в града, санирана, газифицирана, оборудвана.

### **Обхват на децата. Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.**

Всички 8 групи в ДГ са пълни. Децата редовно посещават групите, отсъствията са по уважителни причини – болест, семейни причини, за което се представят надлежни, регламентирани документи. Във филиала в квартал Краймorie децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са обхванати на 100%. През учебната година напуснали детската градина деца са от група “Зайче“-2 деца; „Слънце“ – 9 деца; от група “Веселушко“-2 деца; от група „Песъчинки“ – 2 деца;

### **1. Кадрово осигуряване**

Педагогическият екип на ДГ „Радост“ е воден от амбицията да изгради визия за ДГ като такава с утвърдени традиции, положителен имидж, в която за възпитанието и обучението на децата да работят хора с висок професионализъм и обичащи децата. Персоналът е общо на брой 38 – 18 души непeдагогически персонал. Педагогическият екип се състои от 20 души – от тях 1 директор, 17 учители с висше образование - 7 учители и 10 старши учители, 1 логопед ,1 психолог /назначени по проект АПСПО; Възрастовият диапазон е от 27 г. до 61 г.

Оценяваме кадровата политика като решаващ фактор за добри резултати в детска градина „Радост”. Учителите са източник на успех на всяко учебно заведение. Създаваме условия, при които всеки учител да развива и изявява своя професионален потенциал, да прилага своите специални способности и интереси. Осигурява се възможност на учителите да бъдат изобретателни, да внасят нововъведения в работата си.

Съществува тенденция интересът към повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в ДГ да расте.

От 18 педагози:

- II ПКС – 4 педагози
- III ПКС - 4 педагози
- IV ПКС - 5 педагози
- V ПКС - 6 педагози

Брой неправопособни учители – 0.

## **УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНИ НАЦИОНАЛНИ, ЕВРОПЕЙСКИ МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ:**

### **ОБЩИНСКО ниво –**

- 1. „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“:** В игрите на открито осъществявахме трансфер на знания, близост до изкуствата. Децата усвояваха двигателен опит, овладяваха се физически качества;

Децата бяха извеждани извън пределите на детската градина по повод мероприятия, организирани от ръководството на детската градина или от община Бургас – манифестация, спортен празник на брега на морето в кв. Крайморие и в ЦГЧ, четене на открито в „Походът на книгата“, театър на открито, празник „Довиждане детска градина“, много дейности в реализиране на международния проект по „Еразъм+“ - „Играй, движи се, дишай“, включващ състезателни игри, музикално-подвижни игри, игри по БДП, йога, дейности по „Краезнание“, съвместни дейности със съседните училища „Л.Каравелов“ и „Св. Княз Борис“.

- 2. „Здравословно хранене в детската градина“: ДА**

Само една педагогическа практика в група „Слънце“ по тема за „Хранителната пирамида“.

- 3. „Мързеливо око“: ДА**

През февруари 2022г. бяха прегледани и изследвани от офталмолог децата от трета и четвърта възрастови групи за „Мързеливо око“. Диагностицирани с амблиопия са 4 деца от 39 изследвани.

- 4. „Краезнание“: ДА**

„Моят град Бургас“ - Методика на обучението по краезнание по общинска програма – Сертификат за завършен квалификационен обучителен семинар на Александра Рангелова; /Дейности: ритуали по случай „Богоявление“ - Освещаването на бойните знамена и хвърлянето на кръста; Празнична програма по случай 174г. от рождението на Христо Ботев; Детски празник „Аз обичам Бургас“; Посещения на някои от емблематичните за Бургас места, като на всяко от тях бе проведена беседа с децата - Площад „Тройката“, къщата на Баба Ганка, църквата „Св. Св. Кирил и Методий“, паметника на великия поп Георги Желебов, Компаса, арката на Св. Николай Чудотворец, историческия музей в Бургас; Две планирани екскурзии с автобус до „Акве Калиде“ и до Бургаските солници ./

- 5. „Английски език“: ДА**

В няколко събития децата приложиха своите знания и умения по английски език чрез форми във и извън детската градина, което повиши мотивацията им за изучаване на чужд език. Децата участват активно в празничния календар на нашата детска градина. През 2022 – 2023 г. това са:

- **Викторина** състезание между децата от четвъртите групи от ЦГЧ и филиала в кв. Крайморие;

- Участие на децата от трета и четвърта групи в **концерти** при посрещане на европартньори от Естония, Северна Македония, Румъния по международния проект **„Аз съм смел и услужлив човек – преподаване на първа помощ на деца в предучилищна възраст чрез обучение въз основа на ценности и практически дейности“**;

- Участие в **презентация**, споделена с партньорите по европейски проект по **Еразъм+ КА 1 „Играй, движи се, дишай“ в Анталия, Турция.**

Всичко това спомага за общуването между учителите и децата в детската градина на международно ниво, любов към чуждия език и огромен интерес в програмата да продължи да се обучава бъдещото поколение на Община Бургас.

6. Във връзка с Националния план чрез предвидените инвестиции в рамките на стълб **„ИНОВАТИВНА БЪЛГАРИЯ“**, ключова област **„Модернизиране на образователните институции за по-привлекателна и качествена среда за учене и иновации“** и след изготвен Инвестиционен технически проект, приключи преустройство на дворното пространство в ДГ „Радост“ – **„Програма за реновиране на детски и спортни площадки в детски ясли, детски градини и училища в Община Бургас“.**

7. Активно участие в инициативата на Община Бургас **„ДА НАПЪЛНИМ ГОЛЯМОТО СЪРЦЕ НА БУРГАС“** – заедно с родителите рециклирахме пластмасови капачки.

### **НАЦИОНАЛНО ниво –**

1. **Проект по реда на ПМС № 46 / 19.03.2021 г. за 2022 г.** за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за създаване на условия и възможности за участие на децата в спортни занимания на открито с оглед подобряване на тяхното здраве и физическа дееспособност. - **747 лв. - /бенефициент/**

2. Проект **BG05M2OP001-3.005-0004 ”Активно приобщаване в системата на предучилищното образование ” Дейност 2.** Провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи, включително обезпечаване на средствата за такси на детски градини с повишена концентрация на деца от уязвими групи, осигуряване на допълнителен педагогически и непедagogически персонал, осигуряване на учебни материали, пособия, помагала и др; **Дейност 3.** Осъществяване на обучения, вкл. осигуряване на обучителни материали, пособия и др.

3. Проект **BG05M2OP001-3.018-0001 „Подкрепа за приобщаващо образование“** - осигуряване на по-високо качество и достъп до образование на деца и ученици със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби в детски градини и училища. В рамките на 36 месеца ще се подпомага допълнителната подкрепа за личностно развитие на деца със СОП от ДГ.

4. Национален **eTwinning** проект **„Маскарад“** – 2022 г. с координатор ДГ №18 „Дора Габе“ – гр. Добрич и с партньори ДГ „Радост“ с филиал в кв. Крайморие и Детски клуб „Слънчеви деца“ – гр. Добрич: усъвършенстване комуникацията на роден език; обогатяване речника на децата; изграждане на умение да се поставиш на мястото на някой друг, да влезеш в роля; стимулиране въображението на децата; овладяване на

умения и способности за съчетаване на различни материали и техники за пресъздаване на емоционална изразност на маската.

#### **МЕЖДУНАРОДНО НИВО –**

8. Проект **2020-1-EE01-KA229-078007\_5** **“I am a brave and helpful person - how to teach first aid to preschool children through value-based education and practical activities”** **„Аз съм смел и услужлив човек – преподаване на първа помощ на деца в предучилищна възраст чрез обучение въз основа на ценности и практически дейности”** – **01.09.2020 – 31.05.2022** – проект по Програма „Еразъм +” Ключова дейност 2 – „Стратегически партньорства“, сектор "Училищно образование", проекти за "Партньорства за училищен обмен" KA229: да се научат децата чрез образование, базирано на ценности да забелязват опасностите около тях от ежедневието, как да предотвратят тези ситуации и как да помогнат на пострадали човек; да се дадат на учителите първични знания, практически умения и инструменти, за да научат децата да забелязват опасностите в ежедневието си, как да ги предотвратят, как да се обадят за помощ и как да окажат първа помощ; да се изработи, в сътрудничество с международни партньори, патентован комплект за първа помощ с ДГ в Естония, България, Норвегия, Северна Македония и Румъния – **финансиран с 18,620 евро / партньор /**
9. Проект **2019-1-BG01-KA101-061575** **„Play, move, breathe“** **„Играй, движи се, дишай“** – **01.06.2020 – 30.11.2021** по Програма „Еразъм +” Ключова дейност 1 ”Образователна мобилност за граждани”, KA101 – Мобилност на персонал в училищно образование, сектор „Училищно образование”: повишаване ефективността на педагогическия труд, самоусъвършенстване и развиване на професионалните компетенции на учителите чрез запознаване, съпоставяне и прилагане на европейски обучителни практики и интерактивни методи на педагогическо взаимодействие, насочени към повишаване на физическата култура на децата – **финансиран с 8,025 евро - / координатор/**

### **Образователно – възпитателен процес:**

#### **Констатирани силни страни:**

За постигане на целите и приоритетите на образователно – възпитателната дейност сме прилагали следните стратегии:

- Безпроблемна училищна адаптация, чрез повишаване качеството на задължителната предучилищна подготовка, със знания, получени при реализиране на международни проекти и програми.
- Успешна интеграция на децата със СОП, съвместно с ресурсен учител, психолог и логопед и комисията по Приобщаващо образование в ДГ.
- Прилагане на разнообразни иновационни методи за по-голяма самостоятелност при взаимодействието на детето със заобикалящата го среда. В образователната работа използвахме информационни технологии – 6 интерактивни дъски, мултимедии за презентации и учебни филми, създаваме онлайн продукти в работата по проекти и в ежедневните и открити педагогически практики с родители, ученици, студенти, приятели от НПО, с местна общност.

За реализиране на основните задачи си поставихме следните приоритети:

- Качествен възпитателно-образователен процес, съобразен с държавните образователни изисквания по образователни направления.
- Обновяване системата за квалификация, с цел професионално развитие и себеизява на учителите.
- Изграждане на мобилна педагогическа среда за активно развитие на всяко дете.

Образователно – възпитателният процес се осъществи по програмната система „Изкуства”. За самостоятелната работа по образователни направления децата използват учебните помагала на същото издателство.

Изследвани бяха 235 деца, разпределени в 8 възрастови групи. Почти всички са физически и психически здрави, 5 деца са със СОП.

В началото на учебната година постъпилите в първа група деца положиха големи усилия да се адаптират към новите условия в детската градина и да овладеят навици за самообслужване и културна хранене. От друга страна на децата от ПГ/6г./ се налагаше да се адаптират към динамично променящата се среда и подготовката им за училище. В първа и втора група продължи работата за формиране на културно – хигиенни навици, както и навици за учене, а в трета и четвърта група учебната дейност беше приоритет.

### **Състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2022/2023 г.**

Личностното развитие на всеки човек е резултат от взаимодействията между него и неговото социално обкръжение. Ние се формираме като личности в семействата, групите и общностите, в които живеем. Връзките и отношенията, които се изграждат между нас, оказват влияние и променят индивидуалния опит и поведение, това, което ни заобикаля, има критично значение за изграждането ни като личности. През тази призма подкрепата за личностно развитие в образованието очертава нова функция на детската градина и училището като образователна среда за индивидуалния напредък и успехи. Взаимодействията между участниците в обучителния процес се признават като основни в ЗПУО.

В ДГ „Радост“ с филиал в кв. Краймори се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на децата. Екипната работа по случай на дете е стъпка в образователната политика, насочена към индивидуализиране на обучението, подкрепата и цялостната грижа за детето в периода му на обучение толкова дълго, колкото е необходимо.

В нашата детска градина целта на обучението е развитието на автономна личност; детето е в центъра на обучението; ролята на учителя е на медиатор, улесняващ, подкрепящ, сътрудник, консултиращ, стимулиращ, провокиращ, диалогичен, справедлив, лидер на промяната; духът на работата се изразява в – сътрудничество, партньорство, търсене, любознателност, подкрепа, насочване, откриване; заниманията са гъвкави, с разнообразна структура, интерактивни, мотивиращи за участие и работа; учим се от грешките; оценяването е обективно, формиращо, даващо обратна връзка.

Тези принципи са взети присърце и осмислени в практиката на всички участници в образователния процес. Приобщаващото образование е факт, децата учат в отзивчиво и откликващо обкръжение, в което се приема различието, уважават се и се зачитат способностите и постиженията им, способността на всеки да чувства и мисли, разбира

се нуждата от другия, ценят се сътрудничеството и взаимопомощта, правото на всяко дете да се развива, обучава и общува заедно с останалите, правото да бъде чуто.

ДГ „Радост“ с филиал в кв. Крайморие основава дейността си при работа с деца като спазва принципа на превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска от тях.

Детската градина има етичен кодекс на общността, който се приема от представители на педагогическия съвет.

За учебната 2022/2023 г., за организиране и координиране процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина в началото на учебната година със **заповед № 55/15.09.2022 г.**, е определен координиращ екип в състав: Маргарита Качарова, Нели Стоянова, Иванка Кирова

**Дейност 1.** Първата дейност на координиращия екип бе проучване и анализ на **ВХОДЯЩАТА ДИАГНОСТИКА** по групи. При добра организация и проучване са направени необходимите констатации, анализи и изводи от всички учители и медицински специалисти. Диагностичните резултати намират място в **ПОРТФОЛИАТА** на децата.

Общата подкрепа се осигурява съобразно индивидуалните потребности на детето. Насочена е към развиване потенциала на всяко дете в ДГ, гарантира участието и изявата на всички деца в образователния процес и в дейността на ДГ. През настоящата учебна година е проведено наблюдение върху обучението, развитието и участието на децата от всички 8 групи в ДГ в дейността на групата с цел идентифициране на потребностите от предоставяне на обща подкрепа. На родителски срещи във всички групи се обсъдиха и реализираха **ДЕЙНОСТИ** за обща подкрепа с цел подобряване работата с децата.

Особено акцентирахме на **ОБЩАТА ПОДКРЕПА**.

ДГ „Радост“ осигурява обща подкрепа за личностно развитие на децата. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Прилагане на програми за психо-моторно познавателно и езиково развитие – общата подкрепа за личностно развитие – от учителите в групите;
- Индивидуална и групува работа при установени езикови, поведенчески и сензорни затруднения ще се извършва от специалист логопед/психолог;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижа за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- Логопедична работа;
- Психологическа подкрепа.

ДГ „Радост“ с филиал в кв. Крайморие работи по проект **BG05M2OP001-3.005-0004** „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“:



**Дейност 2.** Провеждане на дейности за педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца от уязвими групи, включително обезпечаване на средствата за такси на детски градини с повишена концентрация на деца от уязвими групи, осигуряване на допълнителен педагогически и непедagogически персонал, осигуряване на учебни материали, пособия, помагала и др.

**Дейност 3.** Осъществяване на обучения, вкл. осигуряване на обучителни материали, пособия и др.:

- на учители: за придобиване на знания, умения и компетентности за прилагане на скрининг тест за ранно оценяване на потребностите на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, определяне на риск от обучителни затруднения и тяхната превенция.

По проекта работят логопед (1/2 щат), психолог (1/2 щат) и пом.-възпитател. След съвместна работа със специалисти от Регионален център за подпомагане процеса на приобщаващо образование и Екипа от специалисти в детската градина, вкл. логопед, психолог (проект АПСПО) се набелязаха общо 32 деца, които са за обща подкрепа по чл. 13, т. 1 и т. 7, а именно:

-17 деца получават логопедична подкрепа от логопед (проект АПСПО) – 8 деца от втора група, 3 деца от трета група, 2 деца от 4-та група, 4 деца от 3-та и 4-та група във Филиал Крайморе;

-15 деца получават психологическа подкрепа от психолог (проект АПСПО) – 1 деца от първа група, 9 деца от 2-ра група, 3 деца от 3-та група, 1 дете от четвърта група и 1 дете от смесена 3-та и 4-та група във Филиал Крайморе.

През учебната 2022/2023 г. бе проведено ранно оценяване на потребностите от подкрепа на личностно развитие на децата от ДГ „Радост“ с филиал в кв. Крайморе. В централната част на детската градина беше проведена родителска среща, на която родителите бяха запознати със скрининг тестването. Тествани бяха 18 деца.

На тестване подлежаха 21 деца. За едно дете получихме отказ от родител и 2 деца отсъстваха в периода на тестване.

Всички тествани деца показват нормални за възрастта си продуктивна реч, социално развитие, двигателни умения и разпознават част от емоциите.

След ранното оценяване на потребностите се взеха мерки за превенция на обучителните затруднения.

След изходяща диагностика (спрямо постиженията на децата към 25.04.2023 г) бе установена готовността на децата от 4-та група /ЦГЧ и филиал/ за училище. Бе отчетено физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционално развитие.

По спечелен проект BG05M20P001-3.018-0001 „Подкрепа на приобщаващо образование“, финансиран от Оперативна програма-“Наука и образование за интелигентен разтеж“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, на половин работен ден бе назначен помощник на учителя- Ралица Рачева, за подпомагане дейността на учителя при работата с децата със СОП.

Допълнителната подкрепа се характеризира с осигуряване на обща подкрепяща среда, дидактични материали и специалисти. През учебната 2021/2022 г. децата на ресурсно подпомагане бяха 5. С децата със СОП работеха специалисти от РЦПППО – Бургас: ресурсен учител Павлина Тодорова, Мария Георгиева – психолог и Светла Нешева – логопед, по предварително изготвен и одобрен график и план за подкрепа, в който са заложени основни цели по образователните направления на програмата за предучилищно образование. Редовно се провеждаха заседания на екипите за личностно развитие, в които освен специалистите влизат и учителките на децата от групата, която посещават. С всички деца със СОП работеха ресурсният учител, психологът и логопедът. През следващия период за всички деца със СОП е необходимо продължаване на дейностите за изпълнение на заложените критерии.

В детската градина е изграден позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда. Във всички групи са изнесени и запознати родители и деца с правила на поведение. Във връзка с тях са подписани декларации от родителите.

На Педагогически съвет Координиращият екип изнесе обобщена информация за състоянието на процеса на приобщаващото образование в ДГ „Радост“ с филиал в кв. Крайморие – Бургас.

На родителски срещи във всички групи се обсъдиха и реализираха ДЕЙНОСТИ за обща подкрепа с цел подобряване работата с децата:

- Целенасочена непрекъсната грижа за здравето на децата въз основа на информация от родителите, наблюдения от учителите, след проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинските специалисти;
- В нашата детска градина функционира добре оборудван медицински кабинет;
- Непрекъсната консултативна дейност с учители и родители на деца с комуникативни нарушения и обучителни трудности във всички групи в ДГ /след разглеждане на диагностичните резултати и обобщаване на информацията от всички учители към координатора по приобщаващо образование/;

Детска градина „Радост“ предостави на децата като допълнителни дейности през периода 2022-2023 г. различни видове школи:

- 1.Мацаница
- 2.Сладка работилница
- 3.Вокална група
- 4.Зумба
5. Игри на волята

Участие в конкурси и фестивали с цел изява на силните страни на децата в областта на изкуствата и спорта. Много деца бяха поощрени с морални и материални награди за постиженията им.

**Наличност на система от специфични за детската градина традиции /програми, състезания, празничен календар/:**  
Първа група „Веселушко“-„Пролетна забава“

Втора група “Малката русалка”- „Цирк“

Трета група “Мечо Пух”- „Добре дошли в Бургас““

Четвърта А група “Зайче”- „България- Отечество любимо!“, Изпращане на четвърта група“

Четвърта Б група “Гъбка”- „Вечер на семейството“ и „Довиждане детска градина, здравей първи клас““

Четвърта В група „Слънце”- „Коледни празници и обичаи“ и “Довиждане, детска градина“

Смесена първа и втора група „Бисерче”- „Зимна приказка“

Смесена трета и четвърта група „Песъчинка”- „В очакване на Коледа“ и „Довиждане Детска градина“

### **Дейности за популяризирането на възможностите за учене през целия живот.**

Ученето през целия живот е перспектива на образованието. Всеизвестна е максимата „Ученето прави човека” /Демокрит/. Реалните изменения в живота имат своите положителни и отрицателни страни. Те обуславят три основни тенденции в развитието на образованието:

- Все по – често на все повече хора се налага отново да се учат като променят напълно или частично своята професионална и образователна подготовка. Чрез реализиране на квалификационния план на ДГ „Радост” ние отговаряме на реалните изменения и предизвикателства.
- Акцентът в подготовката на подрастващите поколения започва да се пренася върху развитието на техните умения и навици за продължаване на обучението, да имат нагласа за перманентно образование. В детската градина се полагат основите на формиране и развитие на уменията и навиците, които са гаранция за успешно образование през целия живот. В ДГ децата учиха и усвояваха знания по различните образователни направления.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **A. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа;

- да подкрепяме и вярваме в потенциалните възможности на всяко дете, като създаваме благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да подготвим децата за бъдещо успешно реализиране в живота, като формираме знания, умения и нагласи, които им помагат да постигнат личностна реализация на по-късен етап, да намерят работа и да участват в живота на обществото;
- да възпитаваме деца, които да живеят с другите и различните, да се разбират помежду си, да могат да бъдат членове на общности и общества;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст;
- да действа на общинско, регионално, национално и международно ниво.

### **B. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.**

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. Тя отразява непрекъснатост на промяната.

Детска градина „Радост” създава:

- Конкурентноспособна Педагогическа среда, която насърчава и подкрепя 2–7-год. деца.
- Любимо място за деца и семейства, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Център за семейства на децата, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Предпочитан избор на родителите – съвременна и конкурентноспособна алтернатива за възпитание и обучение на децата.

В детската градина растат здрави, свободни и щастливи деца, на които се гарантира сигурността, зачитат се достойнството и правата им, формира се адаптивност към изменящата се среда, възпитават се в дух на мир, толерантност, умение да живеят с другите, приобщават се към общочовешките ценности и българските традиции.

Детската градина е „Радост” – свят на чудеса, малък оазис, в който децата намират своето „Аз” и сбъдват своите мечти, чувстват се разбирани и подкрепяни.

Детска градина “Радост” – център за развитие на личността на детето и на общността, водещо и популярно детско заведение, конкурентноспособно и проспериращо, устойчиво и пазарно ориентирано. Детско заведение на истински щастливи деца, учители, родители, уникално, със собствен стил, облик и нововъведения, удовлетворяващи желанията на родителите и потребностите на децата.

Детска градина „Радост“ предлага:

- Квалифициран педагогически екип с опит;
- Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност;
- Работа в екип на различни нива-педагогически и обслужващ персонал;
- Включване на Семейството в живота на институцията;
- Изградена Учеща среда
- Дългогодишна съвместна работа на педагогическите специалисти;
- Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място;

## **В. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ЕКИПА НА ДГ „РАДОСТ“.**

Превръщане на детската градина в динамично развиваща се, работеща и ефективна организация.

Детето е главна ценност в образователната система. Необходимо е осигуряване на равен достъп и качествено образование за всяко дете независимо от неговата етническа принадлежност, социален статус и специфични потребности.

Детската градина е социална институция, която изпълнява важна обществена поръчка – образователно-възпитателна работа, здравеопазване, подготовка на децата за постъпване в първи клас и формиране на определени умения и навици за адаптиране към нова среда. Тя полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

## **Г. ПОДЦЕЛИ.**

- Равен достъп до ПУО за всяко дете;
- Подкрепа на личностното развитие;
- Развитие на материално – техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина;
- Осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на обучението и възпитанието като част от общото подобряване на образователния процес в детската градина;
- Повишаване качеството на образованието в ДГ „Радост с филиал в кв. Крайморие” чрез повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, като условие за професионално израстване и кариерно развитие;
- Усъвършенстване теоретичната и практическата компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции в обучението на деца със СОП в широкия смисъл на понятието, т.е деца с дефицит във вниманието, хиперактивни, деца с разстройства в аутистичния спектър, деца от приемни семейства, с един родител, деца на емигранти, деца-билингви, деца с физически и ментални увреждания, от семейства в риск;
- Постигане на положителни промени във взаимодействието със семействата и включването им в живота на детската градина;
- Реализиране на успешно наставничество на младите и новоназначени учители, чрез споделяне на професионален опит и обмен на специализирана литература.

## **Д. ЗАДАЧИ:**

- Педагогическо взаимодействие, организирано към детето;
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно взаимодействие и обмяна на педагогически опит.
- Да се създават условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Да се усъвършенства организацията и методиката на взаимодействие и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Да се изгражда положителна нагласа у семействата за качеството на обучението на децата посещаващи нашата градина.
- Да се повишава професионалното самочувствие на младите и новоназначени учители, с цел стимулирането им за оставане в учителската професия.
- Да се насърчават учителите да търсят и прилагат в практиката си, иновативни методи на педагогическо взаимодействие.
- Участие в работни срещи на международно ниво във връзка с реализиране на дейности по европейски проекти;
- Участие в научни конференции;
- Усъвършенстване ICT умения;

## **Е. СТРАТЕГИИ.**

- Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.

- Поставяне в основата на възпитателно – образователния процес ценностите на гражданското общество, националните и културни традиции.
- Постигане на добронамерено междуличностно общуване, което предполага социална адаптивност, интелектуални и творчески изяви.
- Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

#### **Ж. ПРИОРИТЕТИ.**

- Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
- Педагогическо взаимодействие с децата за постигане на ДОС.
- Насърчаване прилагането на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ.
- Иновативност и интерактивност на преподаване и взаимодействие.
- Обогащане и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда за осигуряване на условия, които осигуряват на детето успех, предизвикателства и емоционално равновесие. Насърчаване на пълноценно участие на семействата в училищното самоуправление.
- Развиване на рекламна дейност на детската градина с помощта на родителите.
- Насърчаване на децата към физическа активност и спорт като здравословен начин на живот физическо и духовно развитие.
- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез обмяна на добри практики в методичните обединения.
- Повишаване информираността на родителите за ползата от ПУО;

#### **Осигуряване на:**

- качество и конкурентно - способност на педагогическата услуга.
- участие на семействата.
- добро управление и контрол.
- активно участие и управление от училищното настоятелство .
- развиваща педагогическа среда.

### **РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

#### **А. Разпределение на педагогическия и помощен персонал в групите.**

**Брой групи: 8**

**Брой деца: 221 деца**

Група	Учители	Пом.възпитател	Брой деца
Първа група „Веселушко“	1. Зелиха Реджебова 2. Яна Атанасова	Женя Стайкова	30

Втора група „М. Русалка“	1. Мара Маджарова 2. Александра Рангелова	Ирина тенева	30
Трета група „Мечо Пух“	1. Нели Стоянова 2. Севдалина Бодурова	Марияна русева	32
Четврта група „Гъбка“	1. М.Караянева 2. М.Христова	Т.Христова	31
Четвърта група „Слънце“	1. Ив.Кирова 2. Фатме Исуф Иб	Я.Кютева	22
Четвърта група „Зайче“	1. Златинка Иванова 2. недка дамянова	Надя Михайлова	22
Първа и втора смесена група „Бисерче“	1. Мануела Петкова 2. Красимира Узунова	Ивелина георгиева	29
Трета и четвърта смесена група „Песъчинки“	1. Женья Загорчева 2. Тодорка Христова	Кунка Кълвакова	27

Мед. Сестри:

1. В.Славова
2. Е.Василева
3. Я.Янчева

#### **Б. Комисии:**

Управлението на детската градина е необходимо да се постигне чрез участие на педагогическия и помощно - обслужващия персонал в работни групи, което да повиши мотивацията му при изпълнение на професионалните задължения и работа в екип:

#### **1. ГРУПА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- Ив.Кирова – ст. учител
- С.Бодурова – ст. учител
- Кр. Узунова- учител

**2. РАБОТНА ГРУПА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО** - /Работна група с мандат за две учебни години 2020/2021 г. и 2021/2022 г. от представители на ДГ ”Радост” с филиал в кв. Краймorie – гр. Бургас за извършване на самооценяването – процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното

образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина, както следва:/

- Н.Стоянова – ст. учител – председател
- Ив.Кирова – ст. учител – член
- Зл. Иванова-ст. учител-член
- З. Реджебова- ст. учител

### **3. КОМИСИИ ЗА ТРУДОВО ПРАВНИТЕ ОТНОШЕНИЯ В ДГ:**

#### **А. КОМИСИЯ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ПЕД. СПЕЦИАЛИСТИ**

- Зл.Иванова – ст. учител
- Н.Стоянова – ст. учител
- Ив.Кирова – ст. учител
- А.Рангелова – учител

#### **Б. КОМИСИЯ ЗА КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕД. СПЕЦИАЛИСТИ**

- С.Бодурова- учител
- Зл.Иванова – ст. учител
- Н.Стоянова – ст. учител
- М. Петкова-учител

#### **В. КОМИСИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДТВ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА:**

- С.Гугучкова - директор
- Н.Стоянова – ст. учител
- Зл.Иванова – ст. учител
- Ив.Кирова – ст. учител
- З. Реджебова- ст. учител
- Мария Караянева - учител

### **4. КООРДИНИРАЩ ЕКИП ПО ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ**

- М.Качарова – зам. директор по АСД - координатор
- Ив.Кирова – ст. учител
- Н.Стоянова – ст.учител
- М. Караянева– ст. учител

### **5. ХУДОЖЕСТВЕН СЪВЕТ**

- Н.Стоянова – ст. учител
- Я.Атанасова – ст.учител
- Фатме Исуф-Иб- учител
- К. Узунова- учител

### **6. КОМИСИЯ ПО БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И УСЛОВИЯ НА ТРУД**

- З.Реджебова – ст. учител
- Т.Тодоров – огняр / общ работник/
- Т.Христова - учител

### **7. КОМИСИЯ ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И МЕДИИТЕ И ЗА ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ**

- С.Бодурова– ст.учител



- К.Узунова – учител
- А.Рангелова – учител
- М.Качарова – зам. директор по АСД

#### **8. КОМИСИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СИМВОЛИ И РИТУАЛИ И ЗА ОФОРМЯНЕ НА ИНТЕРИОРА**

- К.Узунова - учител
- Ж.Загорчева – учител
- М.Караянева – учител
- Я.Атанасова – ст.учител

#### **9. КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯТА**

- А.Рангелова – учител
- С.Бодурова – ст. учител
- Н. Дамянова – ст учител

#### **10. КОМИСИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ПООЩРЯВАНЕ НА ДЕЦАТА С МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ; ОТГОВОРНИЦИ ЗА ПРАЗНИЧНИТЕ ОБЛЕКЛА**

- Мария Христова – учит
- С.Бодурова – учител
- К.Узунова – учител

#### **11. КОМИСИЯ ПО ХИГИЕНА И ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИЯ**

- Е.Василева - мед. сестра
- Я.Янчева – мед. сестра
- В.Славова – мед. сестра

#### **12. КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ**

- Н.Стоянова – ст. учител
- Ив.Кирова – ст. учител
- М.Качарова – зам. директор по АСД
- А.Рангелова – учител
- Н. Дамянова – ст. учител

#### **13. КОМИСИЯ ПО ОХРАНА НА ТРУДА**

- С. Бодурова-учител
- Т.Тодоров – поддръжка
- З. Реджебова – ст. учител

#### **14. КОМИСИЯ ПО БДП**

- Н.Дамянова – ст. учител
- М.Маджарова – ст. учител
- З.Реджебова – ст. учител
- М. Петкова- учител

#### **15. КОМИСИЯ ПО ПРИЕМА НА ДЕЦАТА В ДГ;**

- С. Гугучкова – председател;
- М. Качарова – зам. директор по АСД;
- Т .Николова – ЗАС;

- Ж.Славова – домакин;

**16. КОМИСИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРАВИЛА И ПЛАНОВЕ НА ДГ:**

- С.Гугучкова – председател;
- С.Бодурова - ст. учител;
- Ив.Кирова – ст. учител
- З.Иванова – ст. учител

**17. КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА СПИСЪК - ОБРАЗЕЦ №2**

- С.Гугучкова – председател;
- Т.Николова – ЗАС;
- М.Качарова – зам. директор по АСД;

**18. КОМИСИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМИ „УЧ.ПЛОД“ И „УЧ.МЛЯКО“:**

- Ж.Славова – домакин;
- В.Тенева – готвач;
- В.Църнакова – готвач;
- Я.Янчева – мед. специалист;

**19. КОМИСИЯ ЗА БРАКУВАНЕ НА МАТ.АКТИВИ:**

- М.Драганова – счетоводител;
- Т.Николова – ЗАС;
- Т.Тодоров – общ работник /огняр/;

**20. ЕТИЧНА КОМИСИЯ:**

- Зл. Иванова- председател
- З. Ахмед- член
- Н.Стойнова- член
- А. Рангелова- член
- М. Караянева- член

**През тази учебна година училищната документация ще се води от педагозите:**

- **СЕКРЕТАР НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**  
Мария Караянева
- **КОМИСИЯ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА СПИСЪК - ОБРАЗЕЦ №2**  
Таня Николова – ЗАС
- **ВОДЕНЕ НА ПРОТОКОЛИ ОТ РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ**  
Учителките по групи
- **ВОДЕНЕ НА КНИГАТА ЗА ИЗДАДЕНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАВЪРШИЛИ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА:**  
Учителите от подготвителните групи;
- **ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО БАК**  
Зелиха Реджебова;
- **ВОДЕНЕ НА ЛЕТОПИСНА КНИГА**  
Мара Маджарова;

**РАЗДЕЛ IV.**

**А. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ. КАЛЕНДАР:**

<b>09.2023 г.</b>	<p><b>1.Формиране на екипите за учебната 2023/2024 година.</b></p> <p>Отг.: Директор; комисии; Срок: 14.09.2023г.</p> <p><b>2.Актуализиране на правилниците на ДГ”Радост”.</b></p> <p>Отг.:Директор;С.Бодурова, Зл.Иванова; Ив.Кирова</p> <p><b>3.Информационно осигуряване на националния статистически институт.</b></p> <p>Отг.: ЗАС; зам. директор по АСД</p> <p><b>4.Утвърждаване на Списък-образец № 2 на детската градина за учебната 2023/2024г.</b></p> <p>Отг.: Директор, комисия; Срок: 09.2023г.;</p> <p><b>5.Приемане на годишен план за учебната 2023/2024г.</b></p> <p>Отг.: Директор, комисия Срок:12.09.2023г.;</p> <p><b>6.Изготвяне на план за контролната дейност в детската градина.</b></p> <p>Отг.: Директор Срок: 14.09.2023 г.;</p> <p><b>7.Изготвяне на план на квалификационната дейност на ДГ за учебната 2023 /2024 г.</b></p> <p>Отг.: Севдалина Бодурова, Ив. Кирова</p> <p><b>8.Изготвяне на план на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2023/2024 г.</b></p>
-------------------	--

	<div data-bbox="555 203 1099 300" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отг.: Комисия, М. Маджарова,З. Реджебова</p> </div> <p><b>9.Актуализиране и приемане на правилника за дейността на детската градина.</b></p> <div data-bbox="544 448 1094 544" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отг.: Директор, комисии Срок: 12.09.2023 г.</p> </div> <p><b>10.Събрание на Обществен съвет.</b></p> <div data-bbox="544 669 1094 766" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отг.: Директор Срок: 14.09.2023 г.;</p> </div> <p><b>11.Среща на Директорите на ДГ „Радост“ и уч-ще „Л. Каравелов“.</b></p> <div data-bbox="544 920 1083 1016" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отг.: Директор Срок: 20.09.2023 г.;</p> </div> <p><b>12.Провеждане на срещи с родителите по групи.</b></p> <div data-bbox="544 1149 1094 1245" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Отг.: учителите по групи Срок: 30.09.2023 г.;</p> </div>
<p><b>10.2023 г.</b></p>	<p><b>1.Изготвяне график за провеждане на допълнителните дейности.</b></p> <div data-bbox="534 1370 1083 1467" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отг.: Директор; р-ли на школи; Срок: 01.10.2023 г.;</p> </div> <p><b>2.Екскурзия с децата /по възможност/ на открито ;</b></p> <div data-bbox="564 1592 1109 1688" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отг. Директор; у-ли по групи Срок: м.10.2023 г.;</p> </div> <p><b>3.Отчитане входно ниво на проведената в групите диагностика.</b></p> <div data-bbox="564 1807 1109 1904" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Отг.:учителите по групи 20.10.2023 г.;</p> </div> <p><b>4.Здравна просвета на децата;</b></p> <div data-bbox="564 1991 1121 2087" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Отг.:Мед. Сестри, учители Срок: постоянен;</p> </div>

	<p><b>5.Национален конкурс за рисунка, компютърна рисунка и фотография «Морето не е за една ваканция» - по календара на МОН.</b></p> <div data-bbox="576 367 1121 465" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Отг.: Худ. Съвет Срок: 26.10.2023 г</p> </div>
<p><b>11.2023г.</b></p>	<p><b>1. Уточняване графика за отпуските на персонала за календарната 2023 г./2024 г.</b> <b>2. Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.</b></p> <div data-bbox="576 712 1121 810" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Учителите по групи; Директор</p> </div>
<p><b>12.2022</b></p>	<p><b>1.Общински конкурс за коледна картичка „Рождество христово“, 20 декември 2022 г. от 17 часа, храм „Успение Богородично“ - награждаване; Деца от IV група;</b></p> <div data-bbox="566 1021 1121 1187" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Отг.: учителите в 4ПГ; Срок: 20.12.2022 г., храм „Успение Богородично“</p> </div> <p><b>2. „Коледен базар“ с участието на децата от всички групи.</b></p> <div data-bbox="571 1294 1110 1420" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Отг.: Директор, комисия, настоятелство,учителите по групи</p> </div> <p><b>3. Коледни тържества «Jingle bells» в групите.</b></p> <div data-bbox="593 1585 1133 1684" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Отг.: Учители на 3 и 4ПГ, Худ. съвет;</p> </div>
<p><b>01.2023</b></p>	<p><b>1.Обсъждане предстоящи дейности по проект „Игри на волята и йога в детската градина-щастливи учители, щастливи деца“ – планиране за следващи такива.</b></p> <div data-bbox="568 1859 1107 1984" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Отг.: М.Качарова /зам. директор/; комисия</p> </div>

02.2023	<p><b>1.Отчитане на резултатите от ВОР и обсъждане на проблемни въпроси във връзка с откритите практики;</b></p> <div data-bbox="560 286 1099 383" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.: Група за вътрешно–методическа квалификация;</p> </div>
03.2023	<p><b>1.Благотворителна инициатива „Да подарим мартеница“;</b></p> <div data-bbox="560 490 1109 586" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.: учители на 3 и 4ПГ Срок: 1 март 2024 г.</p> </div> <p><b>2.Открити практики пред учители и родители;</b></p> <div data-bbox="569 707 1109 804" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.: Учители от 4ПГ; Срок: 03.2024 г.;</p> </div> <p><b>3. Викторина по краезнание „Моят град Бургас“</b></p> <div data-bbox="560 907 1109 1003" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.: А.Рангелова; Срок: 03.2024 г</p> </div>
04.2023	<p><b>1.Областен конкурс за великденско яйце“Децата и вярата“</b></p> <div data-bbox="560 1099 1118 1196" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.: учителите от 3 и 4ПГ Срок: 19.04.2024 г.</p> </div>
05.2023	<p><b>1.Спортен празник за деца от 3 и 4ПГ</b></p> <div data-bbox="560 1285 1099 1382" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Срок – 05. 2023 г. по график;</p> </div> <p><b>2..Изготвяне на заявка за задължителната документация за новата учебна година.</b></p> <div data-bbox="560 1503 1099 1599" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.:Директор, Методичен съвет;</p> </div> <p><b>3.Актуализиране на летен график за отпуските от персонала.</b></p> <div data-bbox="564 1704 1104 1800" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.: Директор, Н. Стоянова;</p> </div> <p><b>4.Изготвяне на доклад – анализ на контролната дейност на директора.</b></p> <div data-bbox="560 1921 1099 2018" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Отг.: Директор Срок: 30.05.2023г.;</p> </div>

	<p><b>5.Ремонтни дейности. Проверка на готовността за новата учебна година.</b></p> <p>Отг.: Директор, ЗАС, домакин</p>
06.2023	<p><b>1.Детски празник, посветен на Първи юни и общински конкурс „Аз, моят град и морето“; съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиргос“ с деца от III и IV група</b></p> <p>Отг.:учителите в 3 и 4ПГ; худ съвет</p>

## **Б. ОБЩО СЪБРАНИЕ.**

### **- Дневен ред:**

- 1.Приемане Правилника за БУВОТ;
- 2.Правилника за вътрешния трудов ред;
- 3.Правилника за работа при БАК;
- 4.Актуализиране на длъжностните характеристики и инструкциите за безопасна работа на персонала;
- 5.Проблеми на медицинското обслужване в детската градина;

Срок : 14.09.2023 г.  
Отг.: Директор;

### **- Дневен ред:**

- 1.Анализ на резултатите от контролната дейност по спазване на Правилниците;
- 2.Отчет на комисиите и работните групи;
- 3.Информация за състоянието на МТБ и ремонти.
- 4.Обсъждане и приемане на график за отпуските.
- 5.Указания за работата на ДГ през лятото;

Срок: 05.2024г.  
Отг.: Директор, Комисии;

## **В. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ. КАЛЕНДАР.**

<b>Време провеждане</b>	<b>на Дневен ред – проект</b>
<b>м. Септември</b>	<p><b>Организационен педагогически съвет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Атестирането; Портфолиото;</li> <li>- Актуализиране и приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемане на планове за работата на детската градина. Приемане на Годишен план.</li> <li>- Избор на работни комисии. Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда.</li> <li>- Избор на теми за педагогическа квалификация.</li> </ul>
<b>м. Октомври</b>	<b>Организационен педагогически съвет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение за допълнителни дейности извън ДООИ за ПВП.</li> <li>- Обсъждане на резултатите от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво.</li> <li>- Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година .</li> <li>- Създаване на вътрешни методически обединения за повишаване на педагогическия опит на преподавателите за работа с деца със СОП.</li> <li>- Анализ на здравословното състояние и резултатите от физическата дееспособност.</li> <li>- Информация за проведеното входно ниво по образователни направления.</li> </ul>
<b>м. Ноември</b>	Презентация по проект „Игри на волята и йога в детската градина-щастливи учители, щастливи деца“.
<b>м. Декември</b>	<b>Тематичен педагогически съвет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Самооценка на образователната институция. Изисквания. Документация. Атестация.</li> <li>- Портфолио на ДГ.</li> </ul>
<b>м. Февруари</b>	<b>Организационен педагогически съвет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора / извършена тематична проверка/.</li> <li>- Анализ на здравословното състояние на децата и капацитета по групи.</li> <li>- Запознаване с нова методическа литература. Открити практики по групи /по възможност/, за повишаване на квалификацията на младшите учители и популяризиране на дейността на детската градина пред родителите - /”Училище за родители”/.</li> </ul>
<b>м. Април</b>	<b>Тематичен педагогически съвет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Проектобазираното обучение“</li> <li>- Анализ на здравословното състояние и капацитета по групи от месец януари до април. Изводи и предприемане на адекватни съпътстващи мерки за</li> </ul>



	повишаване на имунитета на децата през следващия сезон.
<b>м. Май</b>	- Обсъждане и анализ на дейностите по международни, национални и общински проекти.
<b>м. Юни</b>	<b>Организационен педагогически съвет</b> - Отчет на резултатите от дейността на Детска градина „Радост” през учебната 2023-2024г. - Отчет за дейността на отделните комисии и работни групи. - Отчет на резултатите от изходното ниво на децата и подготвителните групи - готовността им за постъпване в първи клас. - Приемане на план за дейността на детската градина през летните месеци. - Обсъждане на резултатите и проведените дейности в края на годината по проекта за „Здравословно и отговорно хранене”.

#### **Г. ДЕЙНОСТИ НАД ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.**

- Избор на дейности, осигуряване на условията.

Срок: 09-10.2023 г.  
Отг.: Методичен съвет;

- Организация и изготвяне на график.

Срок: 09.2023 г.  
Отг.: Директор, комисия;

- Представяне в празниците на детската градина и самостоятелни изяви.

Срок: постоянен  
Отг.: Художествен съвет;

#### **Д. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.**

1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и ПУВ - през годината.
2. Абонамент за периодични издания през м. 11.
3. Обновяване на класъора с нормативни документи - срок: постоянен
4. Набавяне на помагала за индивидуална работа на децата по ВОР - родители.
5. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея - съобразно бюджета.
6. Своевременно обновяване на информацията за родителите - нови педагогически издания.

#### **Е. ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА.**

**Анализ и оценка за потребностите от квалификационната методическа дейност в детската градина. Възможност за развитие и усъвършенстване**

1. Използвани методи за определяне на потребностите
  - анкета към всички учители в началото на учебната година
  - проблеми възникнали в ежедневната педагогическа дейност

- актуални проблеми, дискутирани в специализираната литература
- гъвкава организация на формите и дейностите по всички направления на (ОН)

2. Отчетени дефицити.

- слаби механизми на допълнително финансиране, което пречи на качеството на дейността в ДГ и работата в съвременни условия.

3. Заложени средства за квалификация за учебната 2023 / 2024 г. - 1 % от бюджета на ДГ

**Основни цели:**

- Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическия персонал.
- Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности.
- Възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и усъвършенстване на професионалното им развитие.

**Основни задачи:**

- Да се разработи квалификационна система в ДГ, чийто план е неразделна част от годишния план на детското заведение.
- Активно участие на учителите в различни квалификационно-методически семинари, практикуми, курсове, обучения, лектории.
- Поддържане на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
- Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите. Внедряване на добри практики.

**Основни приоритети:**

- Повишаване ефективността от реалното педагогическо взаимодействие чрез търсене на алтернативни нетрадиционни форми на педагогическо взаимодействие.
- Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическото взаимодействие в учител – дете – родител.
- Реализиране на ДОС и гарантиране правото на всяко дете за равен шанс в първи клас.
- Работа по проекти:

**Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:**

1. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики и открити моменти.

**1. Квалификационни курсове в ДГ и по избор в обучителната институция.**

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1. Национална програма „Квалификация на педагогически специалисти“	Всички учители	10.2023 г.- 05.2024 г. Отг.: Директора	Повишаване професионалната компетентност на учителите.
2. „Изграждане на индивидуална и екипна ефективност“	Всички учители	05.2024 г. Отг.: Директора	Повишаване професионалната компетентност на учителите.

**2.Обучителни педагогически практики, работни срещи, обучения,вътрешна квалификация.**

<b>Тема и форма</b>	<b>Участници</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Очаквани резултати</b>	<b>Начин на отчитане на резултатите</b>
1.“Открити педагогически ситуации пред родителите във всяка от групите“	Всички учители	10.2023 г.- 05.2024 г.	Популяризиране работата на педагога	Повишаване професионалната компетентност на учителите
„Спортни активности в ДГ за деца от 5 до 7 години“ Отговорник: Т. Христова, Ж. Загорчева	Всички учители	09.2023 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите
„Йога и медитация. Загриващи упражнения, как да представим асана на деца, игри за концентрация и игри за дишане“. Отговорник: Ал.Рангелова  „Текстообработка“ на програмата Microsoft Word. Отговорник: М. Петкова	Всички учители	10.2023 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите
„Как да превърнем занималнята в ДГ в удобно и различно място за преподаване и учене чрез движение. Как да играем с тялото си, за да си дадем мозъчна почивка“. Отговорник: Зл. Иванова	Всички учители	11.2023 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите
„Как да бъдеш добър слушател чрез активното слушане“.  Отговорник: Зл. Иванова	Всички учители	12.2023 г.	Видове комуникация и практика с деца и родители от дистанция	Повишаване професионалната компетентност на учителите

<p>„Как с един клик разстояние да изтеглим MP3, MP4 от youtube. Конвертиране на Word, PDF, Powerpoint. Запознаване с платформата Prezi- една различна визия за презентация“.</p> <p>Отговорник: Кр. Узунова</p>	Всички учители	01.2024 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите
<p>„Работа с таланти деца“.</p> <p>Отговорник: Н. Дамянова</p> <p>Методи и правила за успешна адаптация на децата в ДГ</p> <p>Отговорник З. Реджебова Яна Атанасова</p>	Всички учители	02.2024 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите
<p>„Орф Шулверк игри“</p> <p>Отговорник: Н. Стоянова</p> <p>Здравей, Ексел!</p> <p>Отговорник: С. Бодурова</p>	Всички учители	03.2024 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите
<p>„Методи и подходи за работа с деца в риск“.</p> <p>Отговорник: М.Маджарова</p> <p>„Как да приобщим в групата дете със СОП“.</p> <p>Отговорник : М. Христова , М. Караянева</p>	Всички учители	04.2024 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите
<p>„Как използвам руски сайтове за поставяне на снимки в рамка“.</p> <p>Как се прави филм с Movie Maker</p> <p>Отговорник: Ив. Кирова</p>	Всички учители	05.2024 г.	Споделяне на педагогически опит	Повишаване професионалната компетентност на учителите

--	--	--	--	--

#### 4. Работа по проекти:

- Работа по международен проект по „Игри на волята и йога в детската градина-щастливи учители, щастливи деца“

#### 5. Квалификационна дейност с непедагогическия персонал.

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Дете, учител, родител, пом. възпитател – Пед. Общуване	Учители и пом. възпитатели	01.2024 г.	Пом. възпитателят – част от екип, отговарящ за интелектуалното, емоционално, психическо и физическо развитие
„Профилактика на заразните заболявания в детската градина“	пом. възпитатели	03.2024 г. Мед.сестри	Повишаване здравната култура на помощник –възпитателите;

#### 6. Участие в национални, регионални конкурси и образователни форуми:

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
През учебната 2022/2023г. – участие в обявените от МОН, РУО – Бургас – конкурси и образователни форуми.	От метод. Съвет и Директора	Постоянен	Удовлетворяванена професионалните интереси на педагогическия специалист

#### 7. Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация

Име и фамилия на учителя	Форма на квалификацията	Начин на финансиране	Времетраене	Очаквани резултати

№	Тема	Форма на обучение	Участници	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1.	„Вътрешен организационен одит и атистиране на персонала“	присъствена	Всички учители			Директор	От бюджета на ДГ
2	„СТЕМ“ в ДГ	присъствена	Всички	Бонев		Директор	От

			учители	Груп ЕООД			бюджет а на ДГ
3	„Електронен дневник“	дистанционна	Администра ция и учители			Директор	

**Раздел V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ЦПЛР- БУРГАС ЗА 2023-2024г.**

№	Проява	Време и място на провеждане	Участници	Статут
1	Национален канкурс за рисунка-„Морето не е за една ваканция“- в календара на МОН	26.10.2023г.	Раздел – „Рисунка“- децата от IV група на ДГ	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
2	Коледни тържества“ Jingle bells“ м.Декември 2023г. Децата от III и IV групи	14.12.2023г	Децата от IV групи	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
3	Изложба Коледна картичка „Рождество Христово“	15.12.2023г.	Деца от детски градини	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
4	Конкурс по Краезнание „Историята на моята детска градина“- рисунка, колаж	01.2024г	Деца от детски градини	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
5				
6	Празник „Моят град Бургас“	02.2024г.	Деца от детски градини	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
7	Благотворителна инициатива“ Да подарим мартеница“	01.03.2024г.	Деца от детски градини	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
	Национален конкурс за рисунка „Водата- извор на живот“	19.12.2023 21.03.2024	Деца от детски градини	Предстои информацията

		Конгресен център от 17.30 часа		да бъде изпратена до директора на ДГ
	Детска викторина „Аз обичам Бургас“	03.2024 г	Деца от детски градини	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
8	Викторина за IV група по програмата „Play and Talk Whit Me“	04. 2024г.	Деца от детски градини	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
9	Епархийски конкурс за Великденско яйце „Децата и вярата“ - изложба и награждаване	19.04.2024г.-	Деца от детски градини	информацията да бъде изпратена до директора на ДГ
10	Спортен празник за децата от ДГ	05. 2024г..	Деца от детски градини	Организацията ще се осъществи от ДГ
11	Детски празник и конкурс за рисунка „Аз, моят град и морето“ - съвместно с Ротари клуб „Бургас Пиргос“ - награждаване	31.05.2024г	Деца от детски градини	Предстои информацията да бъде изпратена до директора на ДГ

#### **РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ.**

1. Изготвяне на списъци по групи.
2. Актуализация на действащи правилници.
3. Изготвяне на Списък – Образец №2.
4. План за действие при БАК.
5. Изпълнение на предписания от РЗИ.
6. Преглед на даренията и направените разходи.
7. Попълване на заявления за допълнителни педагогически дейности.
8. Текущи ремонти.
9. Документи за програмата ”Училищен плод”.
10. Заявки за ЗУД.
11. Изготвяне на график за отпуски.
12. Анализ на контролната дейност на директора.

#### **РАЗДЕЛ VI. МАТЕРИАЛНО - ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

1. Ремонт и хигиенизиране на сградата и двора на детската градина.
2. Профилактика на канализационни системи.

3. Подновяване на пясъка в пясъчниците.
4. Закупуване на играчки за игра с пясък и на открито.
5. Осигуряване на канцеларски материали за работа.
6. Осигуряване на гребла за снегочистване.
7. Почистване на водосточни тръби, улуци и барбакани.
8. Обогаляване на образователната среда/закупуване на магнитни пособия/.

#### **КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

<b>Срок</b>	<b>Дейност</b>	<b>Отговорници</b>
09.2023г.;	Преглед на ел. уредите и пожрогасители-Техн.ремонт и презареждане.	Касиер-домакин;
10.2024г.;	Провеждане на начален инструктаж по БУВОТ, ППО, ГЗ;	Комисията за ППО, ГЗ и ОЗБУВОТ;
Постоянен;	Актуализиране на служебните досиета на персонала.	ЗАС;
Постоянен;	Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ;	Директор, ЗАС;
На всеки 6 месеца;	Актуализиране на декларациите за ползване на преференции от родителите за такса;	ЗАС, учители;
Постоянен;	Начисляване и събиране на месечната такса на ДГ;	Касиер – домакин;

#### **ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

Детска градина „Радост“ е на делигиран бюджет.

1. Ремонти – текущи и планови, съгласувани с районната администрация
2. Учебни материали, дидактични средства, чрез извън бюджетни средства от родителите.

#### **ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ**

1. Делигиран бюджет – държавна дейност, общинска дейност /дофинансиране/.
2. Извън бюджетни средства – дарители.

#### **РАЗДЕЛ VII. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ.**

##### **ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

1. Провеждане на ежедневен филтър от мед. сестра.
2. Организиране и провеждане на здравно-закалителна работа.

Срок: Постоянен Отг.: мед. сестри, учители
---

3. Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

Срок: Постоянен Отг.: директор, готвач, мед. сестра
--

#### **РАЗДЕЛ VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ.**

#### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА С ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ.**



## **А. РОДИТЕЛСКИ АКТИВИ**

1. Организиране на работни срещи с родителските активи, Настоятелство и Обществени съвети по значими проблеми свързани с ВОР и обогатяване на дидактичната база.
2. Редовно отчитане на дейността пред събрание на родителите по групи, Настоятелство и съвети; Обществени съвети.

Срок:Постоянен;  
Отг.:Учители;

## **Б. РОДИТЕЛИ**

1. Родителски срещи по групи.
2. Съвместни празници.
3. Своевременно актуализиране на информацията за родителите.
4. Индивидуални и групови семейно-педагогически консултации, разговори.
5. Обновяване и обогатяване на двора и материалната база по групите.
6. Ден на отворените врати за родителите.
7. Взаимодействие с родители за участие на ДГ в проекти.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор, учители, ЗАС.

## **В. СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ**

### **Училище**

1. Взаимни гостувания по празници, развлечения, открити моменти.
2. Посещения на децата от ПГ в училищната среда.
3. Запознаване на децата от ПГ с бъдещите им учители;
4. Участие в общи мероприятия с у-ще"Л.Каравелов", у-ще"Княз Борис" и у-ще"Ив.Вазов", у-т „Проф.А.Златаров“; НПО /Младежки глас“/ ,Ротари клуб.

Срок: Постоянен  
Отг.: Директор, учители.

### **Културни институции**

1. Участие в регионални и общоградски прояви за деца.
2. Посещения на интересни прояви-изложби, срещи и др.
3. Посещения на представленията на Куклен театър – Бургас.
4. Посещение на библиотеки, читални
5. Рекламирање дейността на Детска градина „РАДОСТ“ и привличане на родители за създаване сайт на ДГ.

## **РАЗДЕЛ ІХ. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДГ “РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОД.**

### **I. Главна цел**

1. Да се приведе цялостната организационна педагогическа дейност на ДГ „Радост“ в съответствие с държавните образователни стандарти, новите тенденции за развитие на Европейското и световното образование с оглед осигуряване на пълноценен

възпитателно-образователен процес и подобряване подготовката на децата за училище, за осигуряване на общочовешки ценности и съхраняване на национално самосъзнание.

2. Нашето призвание е да предоставим възможността детето да се радва и да преживява щастливо всеки миг, да расте със самочувствие, обичано и ценено.

3. Да бъдем най-добрите като екип професионалисти, да превърнем ДГ "Радост" в любимо място за децата. Да научим децата да мислят, откриват и решават проблеми, да бъдат творци с развито въображение.

## **II. Празници и развлечения**

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

- Празнично отбелязване на учебната 2023/2024г. в двора на Централна градина гр. Бургас- участват деца от група „Веселушко“, група „Зайче“, група „Гъбка“ и група „Слънце“.
- Празнично отбелязване на учебната 2023/2024г. във филиал Крайморие- участват деца от гр. „Морски песъчинки“ и гр. „Бисерче“.

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

- Организиране на екскурзия с развлекателен характер.

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

- „Вечер на семейството“- гр. „Гъбка“

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

- „Добре дошли в Бургас“-гр. „Мечо Пух“
- „Коледни празници и обичаи“ – гр. „Слънце“
- „В обакване на Коледа“- гр. „Песъчинки“

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

- „Бяла зима е дошла“ – участват деца от отделните групи. Развлечение в двора на ДГ „Раост“.

### **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

- „Цирк“-гр. „Малката Русалка“
- „България- Отечество любимо“- група „Зайче“.

### **МЕСЕЦ МАРТ**

- Развлечение – „Посрещане на Баба Марта“- участват всички групи от детската градина.
- „България- Отечество любимо“- група „Зайче“

### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

- „Пролетна забава“- гр. „Веселушко“
- „Горска забава“-гр. „Бисерче“

### **МЕСЕЦ МАЙ**

- „Довиждане детска градина! Здравей първи клас+“ – гр. „Гъбка“
- „Довиждане детска градина“ – група „Слънце“
- „Изпращане на четвърта група“-гр. „Зайче“
- „Довиждане , любима детска градина“- гр. „Песъчинки“
- „Спортен празник“ по график на Община Бургас- участват всички групи.

### III. Дейности по проекти:

- По програма „Игри на волята и йога в детската градина-щастливи учители, щастливи деца““
- Национален проект „Успяваме заедно“
- Общински проект „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“
- Програма за „ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНЕ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ НА ДЕЦАТА“ – открити педагогически практики, видеоклипове, презентация.
- Активно участие в инициативата на Община Бургас „ДА НАПЪЛНИМ ГОЛЯМОТО СЪРЦЕ НА БУРГАС“ – заедно с родителите рециклирахме пластмасови капачки.
- Проект по реда на ПМС „Релаксивна гимнастика за малки и големи“ .

Всички дейности по проектите ще бъдат съобразени с евентуалните изисквания в условия на епидемиологична обстановка с цел опазване здравето на децата.

Системата на образованието има постоянни мащабни задачи – да включи и приобщи всяко дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и подкрепи личностното му развитие. Към тях през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на продължаващата пандемична ситуация. Всички заедно ще намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Доколкото е възможно ще осигурим максимално безрискова среда. Ще реализираме набор от мерки за намаляване на рискове от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

Да реагираме съгласно здравните правила;

Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

Да внедряваме иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности между учители, родители и деца;

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазване на правилата, въведени в детската градина, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. С правилните решения ще се постигне качествено, достъпно и приобщаващо образование.

**Годишният план за 2023 г. – 2024 г. да бъде подчинен на**

**ЧЕТИРИТЕ СТЬЛБА НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

- ДА СЕ УЧИМ ДА УЧИМ И ЗНАЕМ
- ДА СЕ УЧИМ ДА ДЕЙСТВАМЕ И МОЖЕМ
- ДА СЕ УЧИМ ДА ЖИВЕЕМ С ДРУГИТЕ И РАЗЛИЧНИТЕ
- ДА СЕ УЧИМ ДА БЪДЕМ, ДА СМЕ НИЕ

ЖАК ДЕЛОР

ДИРЕКТОР:.....  
/ СВЕТЛА ГУГУЧКОВА /