



*Детска градина „РАДОСТ“*  
*с филиал в кв. Крайморие*  
*гр. Бургас, ул. „Васил Левски“ №104*  
*тел: 056/ 814 884, 0886/ 063 522*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**П Л А Н**

**ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА**

**2023 - 2024 г.**

**Раздел I**

**РАЗДЕЛ I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ**

- Детската градина се управлява от директор, който организира и контролира цялостната дейност в съответствие с правомощията определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- В изпълнението на своите правомощия директорът издава заповеди.
- Директорът е председател на педагогическия съвет. Кани писмено общественния съвет и настоятелството за присъствие на заседания на педагогическия съвет.
- Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.
- Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
- В помощ на управлението се сформират работни групи и комисии.

№	Дейности за постигане на целите от стратегията	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.	<b>Административно-управленска дейност</b>		
	1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.	Постоянен	Директор Зам.-директор АСД Учители
	1.2. Участие в проекти и програми (общински,	Постоянен	Директор

	регионални, национални, международни).		Зам.-директор АСД Учители
	1.3. Популяризиране на постижения на деца и учители: – издаване на вестник; – създаване на авторова програма; – създаване на иновативна авторска програмна система; – създаване на информационна банка в детското заведение;	Постоянен	Директор Работни групи Учители
	1.4. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.	Постоянен	Директор Учители
	1.5. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.	Постоянен	Директор Зам.-директор АСД Учители

## РАЗДЕЛ II. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- Отглеждане, възпитаване, социализиране и обучаване на децата, съобразно държавните образователни стандарти за предучилищно обучение.
- Цялостната организация на този процес да е основа за качествено образование, за ефективно овладяване на достъпни знания, развитие на познавателна дейност, умение за учене и развитие на социално поведение.

№	Дейности за постигане на целите от стратегията	Срок за изпълнение	Отговорни лица
2.	<b>Образователно - възпитателна дейност</b>		
	2.1. Създаване на авторова програма за игрови процедури, подвижни игри с елементи от спорт, спортно-подготвителни игри	2023-2024	Директор Работна група Учители

	2.2. Реализиране на иновативна авторска програмна система „Оказване на първа помощ“	2023-2024	Директор Работна група Учители
	2.3. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.	Постоянен	Учители
	2.4. Използване на индивидуална и групова организация на работа.	Постоянен	Учители
	2.5. Обогащане системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.	м. януари 2024 – месец май 2024	Учители
	2.6. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Постоянен	Учители
	2.7. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.	м. януари 2024 – месец май 2024	Учители
	2.8. Сформиране на школи по интереси – заплащане от родителите: – за децата – вокална група, ИИ, приложни техники, арт – терапия, футбол и др. ; – за родителите – „клуб на родителя“.	Постоянен	Директор Учители
	2.9. Задължителни занимания на 5/6 годишните деца по английски език.	м. септември 2023 – месец май 2024	ЦПЛР - Бургас
	2.10. Задължителни занимания на 5/6 годишните деца с компютри /таблети/.	м. септември 2023 – месец май 2024	Учители
	2.11. Задължителни занимания на 5/6 годишните деца по краезнание по учебна програма „Моят град Бургас“	м. септември 2023 – месец май 2024	Обучен учител по краезнание

### РАЗДЕЛ III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейности за постигане на целите от стратегията	Срок за изпълнение	Отговорни лица
<b>3.</b>	<b>Квалификационна дейност</b>		
	3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области.	Постоянен	Директор Учители
	3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Постоянен	Директор

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.	Постоянен	Директор Учители
3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.	Постоянен	Лична отговорност на всеки учител
3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, чужд език, педагогически иновации и работа с деца в различаващо се от нормата поведение: хиперактивност, аутизъм, социално неприемливи прояви и др.	Постоянен	Директор

#### РАЗДЕЛ IV. СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

№	Дейности за постигане на целите от стратегията	Срок за изпълнение	Отговорни лица
	<b>Социално-битова и финансова дейност</b>		
	4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база: – осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи; – осъвременяване на интериора на всички занимални; – основно преустройство на дворното пространство; – обогатяване на игровата и дидактичната база.	Постоянен	Директор Зам.-директор АСД Учители
	4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.	Постоянен	Директор Счетоводител
	4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.	Постоянен	Директор Медицински специалисти
	4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.	Постоянен	Директор Учители

#### РАЗДЕЛ V. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

№	Дейности за постигане на целите от стратегията	Срок за изпълнение	Отговорни лица
5.	<b>Финансово осигуряване изпълнението на стратегията</b>		
	5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.	Постоянен	Директор
	5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.	Текущ	Директор Зам.-директор АСД Работен екип
	5.3. Привличане на спонсори.		Директор Учители Зам.-директор АСД Счетоводител Администрация
	5.4. Реализиране на благотворителни кампании.	Текущ	Директор Учители
	5.5. Собствен труд на служители на детската градина.	Текущ	Директор Учители
	5.6. Организиране на трудовни с участието на учителската общност.	Текущ	Директор Учители
	5.7. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения „Приятелите на децата и екипа“ – форма на помощ „Пробация“.	Текущ	Директор Учители
	5.8. Откриване на летни школи по интереси – гимнастика, танци, изкуства.	Текущ	Директор Учители

#### РАЗДЕЛ VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ

6.	<b>Взаимодействие с родителската общност</b>		
	6.1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.	Постоянен	Директор Учители
	6.2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.	Постоянен	Директор Учители
	6.3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.	Постоянен	Директор Учители

	6.4. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост.	Постоянен	Директор Учители
--	--	-----------	---------------------

**Планът за дейностите за реализиране на Стратегията на ДГ „Радост“ с филиал в кв. Крайморие е приет на ПС, Протокол № 2 от 18.09.2023 г. и Заповед № 35 / 15.09.2023г.**